

DJEČJI VRTIĆ VRAPČIĆ
KAŠINA
Soblinečka 29

S T A T U T

Kašina, svibanj 2023.

Na temelju članka 53. Zakona o ustanovama (Nar. nov. br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 41. st. 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Nar. nov. br. 10/97, 107/07, 94/13 98/19 i 57/22), uz prethodnu suglasnost osnivača Ive Hrković, OIB: 15550503054, Dugo Selo, Ulica Vladimira Nazora 29, koja je dana 18. svibnja 2023. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića VRAPČIĆ, Kašina (Grad Zagreb), Soblinečka 29, na sjednici održanoj dana 18. svibnja 2023. godine, donosi sljedeći

STATUT DJEČJEG VRTIĆA VRAPČIĆ

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se ustrojstvo Dječjeg vrtića VRAPČIĆ, Kašina (Grad Zagreb), Soblinečka 29 (u daljem tekstu: Vrtić), status, naziv i sjedište Vrtića, zastupanje i predstavljanje, odgovornost za obveze, djelatnost Vrtića, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme Vrtića, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela u upravljanju Vrtićom, djelokrug i način rada stručnih tijela, način donošenja općih akata, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Vrtića.

Članak 2.

Vrtić je javna ustanova koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi (u daljem tekstu: predškolski odgoj) ostvaruje programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Članak 3.

Osnivač vrtića je Iva Hrković iz Dugog Sela, Ulica Vladimira Nazora 29, OIB: 15550503054 (u daljem tekstu: Osnivač).

II. Naziv i sjedište

Članak 4.

Vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dječji vrtić VRAPČIĆ.

Sjedište Vrtića je u Kašini (Grad Zagreb), Soblinečka 29.

Vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar.

Članak 5.

Vrtić može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Osnivača.

Članak 6.

Naziv Vrtića mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njeno sjedište i na objektima u kojima se obavlja djelatnost predškolskog odgoja.

III. Osnivanje podružnice

Članak 7.

Vrtić može imati jednu ili više podružnica.

Odluku o osnivanju podružnice donosi Osnivač.

Podružnica je ustrojbeno jedinica Vrtića koja obavlja dio djelatnosti i sudjeluje u pravnom prometu Vrtića.

Podružnica nije pravna osoba, ali se upisuje u sudski registar i njezinom djelatnošću i poslovanjem, prava i obaveze stječe Vrtić.

Podružnica obavlja djelatnost i posluje pod nazivom Vrtića i svojim nazivom, i pri tome treba navesti svoje sjedište i sjedište Vrtića.

Djelatnost podružnice je predškolski odgoj i obrazovanje, te skrb o djeci rane i predškolske dobi, koja se ostvaruje po programima Vrtića.

Podružnica ima voditelja koji u sklopu prava i dužnosti podružnice Vrtića, vodi djelatnost i poslovanje podružnice.

Voditelja podružnice imenuje i razrješava dužnosti Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost Osnivača.

IV. Zastupanje i predstavljanje

Članak 8.

Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića, predstavlja i zastupa Vrtić, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića sukladno zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Vrtića.

Za obavljanje stručnog rada Vrtića odgovoran je stručni voditelj.

Ravnatelj ima sve ovlasti u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar, osim:

- nastupati kao druga ugovorna strana i s Vrtićom sklapati ugovore, u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun druge osobe ili u ime i za račun drugih osoba;
- sklapati ugovore o izvođenju investicijskih radova, zatim nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 2.500,00 EUR (slovima: dvijetisućpetsto eura).

Za sklapanje ugovora navedenih u stavku 5. alineja 1. ovog članka ravnatelju je potrebno posebno dopuštenje Osnivača.

Za iznose veće od iznosa navedenog u stavku 5. alineja 2. ovog članka, ravnatelj je ovlašten sklopiti ugovor ako je prethodno dobio suglasnost od Osnivača ili takve ugovore može sklapati sam Osnivač.

Članak 9.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da predstavlja i zastupa Vrtić u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.

Članak 10.

U radu i poslovanju Vrtić koristi:

1. Pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz obod natpis: Republika Hrvatska, Dječji vrtić VRAPČIĆ, Kašina, a u sredini pečata otisnut je grb Republike Hrvatske.
Ovim pečatom ovjeravaju se javne isprave koje izdaje Vrtić i akti koje Vrtić donosi u okviru javnih ovlasti.
2. Pečat okruglog oblika, promjera 32 mm, na kojem je uz obod natpis: Dječji vrtić VRAPČIĆ, a u sredini Kašina.
Ovim pečatom ovjeravaju se ostale isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.
3. Štambilj četvrtastog oblika, širine 20 mm i dužine 60 mm, na kojem je upisan puni naziv i sjedište Vrtića.
Štambilj se upotrebljava za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje Vrtića.

Ravnatelj Vrtića odlučuje o broju pečata i štambilja.

Svaki pečat i štambilj ima svoj broj.

Ravnatelj Vrtića odlučuje o načinu uporabe i čuvanju pečata.

V. Imovina Vrtića i odgovornost za njegove obveze

Članak 11.

Imovinu Vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinom raspolaže Vrtić pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Imovinu Vrtića čine sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili su pribavljena iz drugih izvora.

Članak 12.

Ako Vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvaruje dobit, dužan je upotrebljavati tu dobit za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno odluci Osnivača i ovom Statutu.

Osnivač odlučuje o raspodjeli dobiti i pokriću gubitaka Vrtića.

Članak 13.

Za obveze u pravnom prometu Vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 14.

Vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača:

- osnovati drugu pravnu osobu,
- udružiti se u zajednicu ustanova,
- dugoročno se zadužiti,
- davati jamstva za kreditno zaduživanje,
- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu ili pokretnu imovinu bez obzira na vrijednost,
- izdavati mjenice i druga sredstva osiguranja plaćanja,
- mijenjati namjenu objekata, prostorija i prostora Vrtića.

VI. Djelatnost vrtića

Članak 15.

Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje, te skrb o djeci rane i predškolske dobi, koja se ostvaruje po određenom programu.

U okviru svoje djelatnosti Vrtić organizira i provodi:

- redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programe za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programe za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programe predškole,
- programe ranog učenja stranih jezika i druge programe umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja, te
- druge programe u skladu s potrebama djece i prijedlozima roditelja.

Posebne programe iz stavka 2. ovog članka Vrtić provodi uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje.

Članak 16.

Vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja kao javnu službu.

Kao javne ovlasti Vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upis djece u Vrtić i ispis djece iz Vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o Vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Kada vrtić u vezi s poslovima iz stavka 2. ovog članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika, ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojima se uređuje opći upravni postupak.

Članak 17.

Vrtić može mijenjati djelatnost samo odlukom Osnivača.

Članak 18.

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje, te kurikulumu Vrtića.

Kurikulum Vrtića donosi Upravno vijeće dječjeg vrtića do 30. rujna tekuće pedagoške godine, i njime se utvrđuje program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

Članak 19.

Vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za svaku pedagošku godinu.

Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Vrtića, najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, programe socijalne skrbi kao i druge programe koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Vrtić je dužan Osnivaču dostaviti godišnji plan i program rada, te izvješća o njegovu ostvarivanju.

Članak 20.

Vrtić provodi upis djece prema planu upisa, koji je u skladu s odlukom Osnivača o upisu djece u Vrtić i o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu i objavi obavijesti o upisu za svaku pedagošku godinu, te ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Vrtića.

Ispis djece iz Vrtića provodi se u skladu s odlukom Osnivača o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Vrtića.

Vrtić nije u obvezi objavljivati oglas za upis djece u Vrtić, a po uputama Osnivača, oglas se može staviti na oglasnu ploču ili na mrežnu stranicu Vrtića.

Članak 21.

Vrtić je dužan ustrojiti pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju, te druge evidencije u skladu sa zakonom.

VII. Unutarnje ustrojstvo i način rada Vrtića

Članak 22.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja.

Unutarnjim ustrojstvom Vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova, kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu predškolskog odgoja djece, zadovoljavanja njihovih potreba i interesa te rad Vrtića kao javne službe.

Članak 23.

Unutarnjim ustrojstvom Vrtića osigurava se ostvarivanje djelatnosti predškolskog odgoja usklađenim obavljanjem odgojno-obrazovanih, administrativno-stručnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova.

Članak 24.

U Vrtiću se ustrojava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u odgojnim skupinama.

Broj djece u odgojnim skupinama i dob djece u pojedinim odgojnim skupinama te normativi neposrednog rada odgajatelja u skupini, određuje se sukladno odlukama ministra nadležnog za obrazovanje i propisanom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 25.

Programi zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece i programi socijalne skrbi ostvaruju se u Vrtiću sukladno odlukama nadležnih ministara.

Članak 26.

Odgojno-obrazovni poslovi ostvaruju se u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom s djecom u odgojnim skupinama i na razini Vrtića, radi zadovoljavanja potreba i interesa djece, te stvaranja primjerenih uvjeta za rast i razvoj svakog djeteta u dopunjavanju obiteljskog odgoja u suradnji s roditeljima i neposrednim dječjim okruženjem.

Članak 27.

Administrativno-stručni i računovodstveno-financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Vrtića i njegova poslovanja kao javne službe, vođenja propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Vrtića, obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih administrativno-stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Vrtića, te ostvarivanja prava i obveza radnika Vrtića.

Članak 28.

Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa, te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Vrtića, sukladno propisanim standardima predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 29.

Tjedno radno vrijeme Vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja, te zadovoljavanja potreba djece i njihovih roditelja, u pravilu u pet radnih dana, a u skladu s odlukom Osnivača.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor, uredovno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima odnosno skrbnicima djece, utvrđuje se godišnjim planom i programom rada, u skladu s odlukama Osnivača i općim aktima Vrtića.

Vrtić je dužan putem mrežnih stranica Vrtića, na oglasnoj ploči Vrtića i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom i uredovnom vremenu Vrtića za rad s roditeljima, odnosno skrbnicima djece, te drugim strankama.

Članak 30.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića pobliže se utvrđuje ustrojstvo i način rada Vrtića, radna mjesta u Vrtiću i rad Vrtića kao javne službe.

VIII. Upravljanje Vrćicom

a) Upravno vijeće

Članak 31.

Vrćicom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova od kojih:

- tri člana imenuje Osnivač,
- jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga Vrćića,
- jednog člana bira se iz redova odgojitelja i stručnih suradnika Vrćića.

Članaka 32.

Mandat člana Upravnog vijeća traje neodređeno vrijeme do razrješenja, o kojem odlučuje Osnivač, odnosno tijelo koje ga je izabralo.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se, odnosno biraju i razrješavaju dužnosti na način propisan općim aktom Vrćića.

Nakon imenovanja odnosno izbora većine članova Upravnog vijeća Vrćića, saziva se konstituirajuća sjednica Upravnog vijeća.

Na konstituirajućoj sjednici Upravnog vijeća bira se predsjednik Upravnog vijeća javnim glasovanjem, a za predsjednika je izabran član za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Članak 33.

Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva i vodi sjednice vijeća.

U slučaju spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća, pripremu i vođenje sjednice obavlja član Upravnog vijeća kojeg je u pisanoj formi ovlastio predsjednik.

Članak 34.

Upravno vijeće obavlja i slijedeće poslove:

- uz suglasnost Osnivača donosi Statut,
- uz suglasnost Osnivača donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrćića,
- donosi druge opće akte utvrđene zakonom i Statutom Vrćića,
- donosi kurikulum Vrćića, te nadzire njegovo provođenje, sukladno uputama Osnivača,
- donosi godišnji plan i program rada Vrćića, te nadzire njegovo provođenje, sukladno uputama Osnivača,
- donosi financijski plan i godišnji izvještaj o izvršenju plana, sukladno uputama Osnivača,
- odlučuje o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju,
- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada u Vrćiću,
- razmatra predstavke i prijedloge roditelja odnosno skrbnika djece, te drugih građana od interesa za rad Vrćića,
- odlučuje o izvješćima ravnatelja o radu Vrćića i podnosi izvješća o radu Vrćića Osnivaču,
- predlaže mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Vrćića, te osnovne smjernice za rad i poslovanje Vrćića,
- razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima Vrćića.

Članak 35.

Upravno vijeće odluke iz svoje nadležnosti donosi na sjednicama.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna najmanje polovica članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova Upravnog vijeća. Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

Članak 36.

U radu Upravnog vijeća sudjeluju, bez prava odlučivanja ravnatelj Vrtića, stručni voditelj i Osnivač.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozove ravnatelj Vrtića ili Osnivač.

Članak 37.

Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanje Upravnog vijeća pobliže se određuje općim aktom Vrtića.

b) Ravnatelj i stručni voditelj Vrtića

Članak 38.

Ravnatelj je poslovodni voditelj Vrtića.

Stručni voditelj vodi stručni rad Vrtića i odgovoran je za stručno vođenje Vrtića.

Ravnatelj organizira rad i vodi poslovanje Vrtića, predstavlja i zastupa Vrtić, poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Vrtića, i odgovoran je za zakonitost rada Vrtića.

Članak 39.

Ravnatelja Vrtića i stručnog voditelja imenuje Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Ravnatelju i stručnom voditelju mandat traje do dana opoziva, o kojem odlučuje Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Vrtić nije u obvezi raspisivanja natječaja za izbor ravnatelja i stručnog voditelja, i izbor se provodi se u skladu s odredbama zakona.

Za ravnatelja Vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava zakonom propisane uvjete.

Za stručnog voditelja Vrtića može biti imenovan voditelj podružnice ili druga stručna osoba koja ispunjava zakonom propisane uvjete.

Članak 40.

Ravnatelj obavlja slijedeće poslove:

- predlaže Upravnom vijeću donošenje Statuta i drugih općih akata Vrtića,
- predlaže kurikulum Vrtića zajedno sa stručnim voditeljem Vrtića,
- predlaže godišnji plan i program rada Vrtića zajedno sa stručnim voditeljem Vrtića,
- provodi odluke Upravnog vijeća i Osnivača,
- brine se za provođenje odluka Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela Vrtića,
- donosi samostalno odluke u vezi s radom i poslovanjem Vrtića iz svog djelokruga,
- donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa radnika, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- potpisuje ugovore o radu i druge akte Vrtića,
- podnosi izvješća Osnivaču i Upravnom vijeću o radu i poslovanju Vrtića, a o stručnom radu Vrtiću izvješća podnosi stručni voditelj Vrtića,
- organizira rad i obavlja raspored radnika,

- odobrava službena putovanja i druga izbivanja s rada radnika Vrtića,
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktima Osnivača, Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

Članak 41.

Ravnatelja Vrtića u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju poslova ravnatelja, zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća koju za to odredi Osnivač, uz prethodnu suglasnost te osobe.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnosti obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

IX. Stručna tijela Vrtića

Članak 42.

Odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju programe predškolskog odgoja u Vrtiću čine Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće:

- sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Vrtića,
- prati ostvarivanje programa,
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada,
- potiče i promiče stručni rad, te
- obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom, Statutom i općim aktima Vrtića.

Članak 43.

Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj.

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.

Sjednica Odgojiteljskog vijeća može se održati ako je nazočna natpolovična većina članova vijeća.

Na sjednici Odgojiteljskog vijeća odluke se donose većinom glasova od ukupnog broja članova Odgojiteljskog vijeća.

Sjednice Odgojiteljskog vijeća obvezne su za sve odgojitelje, stručne suradnika i zdravstvene radnike.

Sjednice se održavaju prema potrebi ili na zahtjev Osnivača.

X. Roditelji odnosno skrbnici djece

Članak 44.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja, Vrtić surađuje s roditeljima odnosno skrbnicima djece korisnika usluga.

Suradnja Vrtića s roditeljima odnosno skrbnicima djece ostvaruje se putem individualnih razgovora, sastanaka skupine roditelja i na drugi način.

Članak 45.

Roditelji odnosno skrbnici djece dužni su pratiti rad i napredovanje djece, odazvati se pozivima Vrtića i s njim surađivati.

XI. Financijsko poslovanje

Članak 46.

Financijsko poslovanje Vrtića obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 47.

Vrtić ostvaruje prihode iz sredstava Osnivača, prodajom usluga na tržištu, kao i drugih izvora u skladu sa zakonom.

Vrtić naplaćuje usluge od roditelja odnosno skrbnika za djecu koja pohađaju Vrtić sukladno mjerilima koja utvrđuje Osnivač.

Članak 48.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava, obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 49.

Za svaku godinu donosi se financijski plan Vrtića, te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, sukladno zakonu i uputama Osnivača.

XII. Opći akti Vrtića

Članak 50.

Vrtić ima slijedeće opće akte:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića,
- Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga,
- druge opće akte koje donosi Upravno vijeće sukladno mjerodavnim zakonima, propisima donesenim na temelju zakona, i ovom Statutu.

Članak 51.

Statut Vrtića i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića kao javne službe, donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 52.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Vrtića.

Opći akti stupaju na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Vrtića, osim ako je zakonom drugačije određeno.

Vrtić je u obvezi Statut, te druge opće akte kojima se uređuje obavljanje djelatnosti, objaviti i na svojim mrežnim stranicama, na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.

Članak 53.

Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina pitanja ili prava i interesi djece, roditelja i radnika donose ravnatelj, Upravno vijeće i Osnivač.

Pojedinačni akti stupaju na snagu s danom donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

XIII. Radni odnosi

Članak 54.

Radni odnosi u Vrtiću uređuju se sukladno propisima koji uređuju područje predškolskog odgoja, te općim propisima o radu.

Radni odnos u Vrtiću uređuje se Pravilnikom o radu ili drugim aktom Vrtića, ako ne postoji obveza donošenja pravilnika o radu.

Vrtić kao poslodavac nije u obvezi postupiti po odredbi članka 12. st. 4. Zakona o radu, iz razloga što ista odredba nije primjenjiva prilikom zasnivanja radnog odnosa na određeno vrijeme s odgojiteljem koji ne ispunjavaju zakonom propisane uvjete, kakvo zaposlenje je dopušteno i sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Kako Vrtić može sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, zaposliti studente polaznike stručnog studija za odgojitelje, to se kao poslodavac koji obavlja javnu službu, može prijaviti i na natječaj koji su raspisani u svrhu stipendiranja zaposlenih studenata.

XIV. Suradnja sa sindikatom

Članak 55.

Sindikalno organiziranje u Vrtiću je slobodno.

XV. Javnost rada

Članak 56.

Rad vrtića je javan.

Objavljivanjem Statuta i općih akata o uvjetima i načinu rada Vrtića kao javne službe na oglasnoj ploči Vrtića i mrežnim stranicama Vrtića, kao i davanjem informacija na mrežnim stranicama Vrtića i sredstvima javnog priopćavanja, upoznaje se javnost i roditelje odnosno skrbnike djece, građane i druge pravne osobe, s organizacijom rada Vrtića, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Vrtića, cijenama usluga Vrtića, te radom Vrtića kao javne ustanove.

Članak 57.

Vrtić je dužan u zakonom propisanom roku dati svakom korisniku na njegov zahtjev informaciju o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, te potrebne podatke i upute za ostvarivanje prava i obveza korisnika.

Vrtić je dužan u zakonom propisanom roku osigurati svakoj domaćoj ili stranoj fizičkoj ili pravnoj osobi, na njihov zahtjev, pristup informacijama o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Vrtić će uskratiti davanje informacija odnosno uvid u dokumentaciju, ako je ona zakonom ili na osnovi kriterija utvrđenih zakonom proglašena kao državna, vojna, službena, poslovna ili profesionalna tajna, te kada se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba zaštićene zakonom.

Članak 58.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama, može dati samo ravnatelj Vrtića uz znanje i pisano odobrenje Osnivača.

XVI. Poslovna i profesionalna tajna

Članak 59.

Poslovnom tajnom smatraju se: podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Vrtiću, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu, plan fizičke i tehničke zaštite radnika i imovine Vrtića i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Vrtića i njegovog Osnivača, sukladno općem aktu Vrtića i zakonu.

Članak 60.

Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Vrtića bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.
Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Vrtiću.

Članak 61.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid tijelima ovlaštenim zakonom odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

Članak 62.

Profesionalnom tajnom se smatra: sve što odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici, kao i drugi radnici Vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima, te čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima.

Članak 64.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbe ravnatelj Vrtića i Osnivač.
Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XVII. Nadzor

Članak 65.

Nadzor nad radom Vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.
U provođenju nadzora ravnatelj, stručni voditelj, Upravno vijeće i drugi radnici Vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XVIII. Zabrana promidžbe i prodaje u Vrtiću

Članak 66.

U Vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja roba i/ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

XIX. Zaštita okoliša

Članak 67.

Radnici Vrtića imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadataka poduzimaju mjere zaštite i unapređivanja okoliša.
O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki radnik je dužan upozoriti ravnatelja i Osnivača.
Nepoduzimanjem mjera zaštite okoliša radnik čini težu povredu radne obveze.

Članak 68.

Vrtić izvođenjem odgojno-obrazovnog programa naročitu pozornost posvećuje odgoju djece glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

Članak 69.

Vrtić samostalno ili zajedno s roditeljima djece, tijelima državne uprave i lokalne (regionalne) samouprave na svom području, te drugim pravnim osobama djeluje u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša Vrtića.
Program rada Vrtića na provedbi zaštite okoliša sastavni je dio godišnjeg plana i programa rada Vrtića.

XX. Obrana

Članak 70.

Vrtić je, u skladu sa zakonom o obrani i drugim propisima, dužan osigurati uvjete za rad u uvjetima ratnog stanja ili stanja neposredne ugroženosti Republike Hrvatske i u drugim slučajevima određenim tim propisima.

XXI. Prijelazne i završne odredbe

Članak 71.

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće Vrtića uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 72.

Ovaj Statut stupa na snagu dan nakon objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 73.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Vrtića donesen 01. ožujka 2016.

Kašina, 18. svibnja 2023.

Klasa: 601-01/23-01/77

Ur. broj: 251-697-23-01-1

Osnivač:


Iva Hrković

Predsjednik Upravnog vijeća:


Danijel Hrković

Statut je objavljen na oglasnoj ploči Vrtića dana 18. svibnja 2023. godine i stupio na snagu 19. svibnja 2023. godine.


Iva Hrković,
ravnatelj



Ja, javni bilježnik **dr.sc. Ivan Jurić**, Zagreb, Savska cesta 56,
potvrđujem da je stranka:

DANIJEL HRKOVIĆ, OIB 08069814409, DUGO SELO, ULICA VLADIMIRA NAZORA 29, u
mojoj nazočnosti vlastoručno potpisala pismo. Potpis na pismu je istinit. Istovjetnost podnositelja
pisma utvrdio sam temeljem osobne iskaznice br. 116143551 PP DUGO SELO.

IVA HRKOVIĆ, OIB 15550503054, DUGO SELO, ULICA VLADIMIRA NAZORA 29, u mojoj
nazočnosti vlastoručno potpisala pismo. Potpis na pismu je istinit. Istovjetnost podnositelja
pisma utvrdio sam temeljem osobne iskaznice br. 116143522 PP DUGO SELO.

IVA HRKOVIĆ, OIB 15550503054, DUGO SELO, ULICA VLADIMIRA NAZORA 29, kao
ravnatelj **Dječji vrtić Vrapčić, MBS 080773520, OIB 00444672753, Kašina, Soblinečka cesta 29**, u
mojoj nazočnosti vlastoručno potpisala pismo. Potpis na pismu je istinit. Istovjetnost podnositelja
pisma utvrdio sam temeljem osobne iskaznice br. 116143522 PP DUGO SELO, ovlaštenje za
zastupanje utvrđeno je uvidom u sudski registar elektroničkim putem na današnji dan.

Javnobilježnička pristojba za ovjeru po tar. br. 11. st. 4. ZJP naplaćena u iznosu 3,99 eur.
Javnobilježnička nagrada po čl. 19. st. 1. PPJT zaračunata u iznosu od 11,97 eur uvećana za PDV u
iznosu od 2,99 eur.

Broj: OV-1192/2023

Zagreb, 16.06.2023.

