

Dječji vrtić Vrapčić
Soblinečka 29, Gajec
10362 Kašina

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA VRAPČIĆ

(centralni objekt Gajec i područni objekt Dugo Selo)

ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.



U Gajcu, rujan 2024.g.

SADRŽAJ

1. USTROJSTVO RADA	3
2. MATERIJALNI UVJETI.....	7
3. NJEGA I SKRIB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE	15
3. SIGURNOSNO- ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAM.....	16
OPĆE ODREDNICE PROGRAMA:.....	16
5. PROTOKOL PONAŠANJA U RIZIČNIM SITUACIJAMA.....	18
5.1. POSTUPANJE VRTIČA KOD PREUZIMANJA I PREDAJE DJETETA RODITELJU	19
5.2. POSTUPANJE VRTIČA KOD BIJEGA DJETETA IZ VRTIČA.....	19
5.3. BORAVAK DJETETA IZVAN VRTIČA (NA SVJEŽEM ZRAKU, IGRALIŠTU, ŠETNJAMA, IZLETIMA I SL.).....	20
5.4. BORAVAK DJETETA U VRTIČU (U SOBI DNEVNOG BORAVKA, NA SPAVANJU.....)	20
5.5. POSTUPANJE VRTIČA KOD OZLJEDA, BOLESTI I PRUŽANJA PRVE POMOĆI DJETETU	21
5.6. POSTUPANJE VRTIČA I MJERE NADZORA KRETANJA ODRASLIH OSOBA U OBJEKTU I OKO OBJEKT	21
5.7. POSTUPANJE VRTIČA U SLUČAJU SAZNAVANJA ILI SUMNJE O NASILJU U OBITELJI.....	21
5.8. POSTUPANJE VRTIČA U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM.....	22
5.9. POSTUPANJE VRTIČA U SLUČAJU NASILJA ODRASLE OSOBE PREMA ODRASLOJ OSOBI	22
5.10. POSTUPANJE RODITELJA KOJI SU RAZVEDENI ILI SU U POSTUPKU RAZVODA.....	22
5.11. VAŽNI BROJEVI TELEFONA:	23
6. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	23
6.1. CILJEVI I ZADAĆE	23
6.2. PROGRAMI ZA OBOGAĆIVANJE ŽIVOTA DJETETA	24
6.3. UVJETI ZA RAZVOJ I UČENJE	25
6.4. RAZVOJNE ZADAĆE	25
7. TJEDNI FOND SATI ODGOJITELJA, STRUČNIH SURADNIKA I ZDRAVSTVENE VODITELJICE	28
8. GODIŠNJI PLAN ZADUŽENJA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2024./2025.....	29
9. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA	29
9.1. EKSTERNI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA:	30
9.2. INTERNI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA:	30
10. SURADNJA S RODITELJIMA	31
10.1. INDIVIDUALNA SURADNJA.....	31
10.2. RODITELJSKI SASTANCI	31
10.3. KUTIĆI ZA RODITELJE	31
11. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA I USTANOVAMA	32
12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA.....	33
12.1. BITNI ZADACI:	33
13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE	34
14. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA.....	36
15. FINANCIRANJE PROGRAMA	38
16. ZAKLJUČAK.....	39

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Vrapčić (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić) organizira i provodi programe njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršenih godinu dana života do polaska u osnovnu školu.

Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Radni tjedan Dječjeg vrtića odvija se u okviru 40 sati. Neposredan rad odgajatelja odvija se u okviru 6 sati.

U skladu sa nacionalnim programima i strategijama u RH, uz redovite program odgojno-obrazovnog rada, u Dječjem vrtiću se provode i sigurnosno zaštitni i preventivni programi kao dio Godišnjeg plana i programa rada prema donesenim protokolima postupanja u mogućim rizičnim situacijama:

1. Postupci i mjere u primjeni za preuzimanje i predaju djeteta u predškolsku ustanovu
2. Bijeg djeteta iz ustanove
3. Mjere sigurnosti u vrtiću i dvorištu
4. Ozljede, bolest djeteta i prva pomoć
5. Postupci i mjere nadzora kretanja odraslih osoba u objektima i oko objekata Dječjeg vrtića
6. Postupanje u slučaju nasilja u obitelji djece, nasilja među djecom, nasilje između odgajatelja i roditelja i općenito slučajevima nasilnog ponašanja u predškolskoj ustanovi
7. Postupanje u situacijama kod razvoda braka i roditelja čije psihofizičko stanje ugrožava sigurnost djeteta

Prema čl. 28. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08 i 90/10) s djecom u vremenu od 7 – 10 sati boravka u vrtiću provode 2 odgojitelja s punim radnim vremenom stručne spreme propisane u čl. 2. Pravilnika o vrsti stručne spreme stručnih radnika i stupnju ostalih radnika u dječjem vrtiću (NN 133/97).

Radno vrijeme vrtića:

centralni objekt Gajec: 5.30 - 17.30

objekt Dugo Selo: 6.00 – 18.00

	Mješovito odgojno- obrazovna skupina	Broj djelatnika	Stručna sprema djelatnika, ime i prezime djelatnica
Centralni objekt Gajec, Kašina			
1.	Od 1 do 2 godine starosti	2	Odgojitelj predškolske djece, Anda Pribanić, Ružica Zeba
2.	Od 2 do 3 godine starosti	2	Odgojitelj predškolske djece, Rikarda Cvitkušić, Jasmina Šušnjar
3.	Od 3 do 4 godine starosti	2	Odgojitelj predškolske djece, Barbara Erslan, Nikolina Pervan
4.	Od 4 do 5 godina starosti	2	Odgojitelj predškolske djece, Ivana Bahlen, Andrea Tušek
5.	Od 5 godina starosti do polaska u školu	2	Odgojitelj predškolske djece, Kristina Bebeši, Petra Hanžek

Mješovito odgojno- obrazovna skupina	Broj djelatnika	Stručna sprema djelatnika, ime i prezime djelatnica
Područni objekt Dugo Selo		
Od 1 do 2 godine starosti	2	Odgojitelj predškolske djece, Monika Pervan, Matea Budim
Od 2 do 3 godine starosti	2	Odgojitelj predškolske djece, Ana Zrilić, Kristina Šimunc
Od 2 do 3 godine starosti	2	Odgojitelj predškolske djece, Ivana Jović, Emma Valjak
Od 3 do 4 godine starosti	2	Odgojitelj predškolske djece, Romana Hrdan, Anamarija Lukinić
Od 4 do 5 godina starosti	2	Odgojitelj predškolske djece, Nastia Frljak, Gabrijela Repac
Od 5 do 6 godina starosti	2	Odgojitelj predškolske djece, Tea Valentak, Dajana Špoljarić
Od 5 godina starosti do polaska u školu	2	Odgojitelj predškolske djece, Mia Serdarušić, Petra Pribolšan
Od 6 godina starosti do polaska u školu	2	Odgojitelj predškolske djece, Antonija Mačinković, Mateja Piščenec
Od 6 godina starosti do polaska u školu	2	Odgojitelj predškolske djece, Marija Perić, Margareta Čabraja

Mješovito odgojno- obrazovna skupina	Planirani broj djece
Centralni objekt Gajec, Kašina	
1. Od 1 do 2 godine starosti	12
2. Od 2 do 3 godine starosti	14
3. Od 3 do 4 godine starosti	18
4. Od 4 do 5 godina starosti	20
5. Od 5 godina starosti do polaska u školu	23
Područni objekt Dugo Selo	
6. Od 1 do 2 godine starosti	12
7. Od 2 do 3 godine starosti	14
8. Od 2 do 3 godine starosti	14
9. Od 3 do 4 godine starosti	18

10.	Od 4 do 5 godine starosti	20
11.	Od 5 do 6 godine starosti	23
12.	Od 5 godina starosti do polaska u školu	23
13.	Od 6 godine starosti do polaska u školu	25
14.	Od 6 godina starosti do polaska u školu	25
Ukupno djece:		

Radnici u dječjem vrtiću zaposleni su prema čl. 38. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08 i 90/10) te su njihova radna zaduženja u skladu s propisanim.

Podaci su iskazani za oba objekta zajedno.

	Radno mjesto	Broj radnika
1.	Ravnatelj	1
2.	Kuharica, pomoćna kuharica i servirka	6
3.	Spremačica	3
4.	Domar	1
5.	Administrativno-računovodstveni djelatnik	1
7.	Stručni suradnik (psiholog, puno radno vrijeme)	1
8.	Zdravstvena voditeljica (puno radno vrijeme)	1

Raspored dnevnih obroka				
Zajuttrak	Doručak	Užina	Ručak	Užina
6,00	08.00 do 08.30	09.30	11,00 do 11.30	14.30

Odgojitelj:

- provodi neposredne zadaće odgoja i naobrazbe predškolske djece od navršenih 12 mjeseci do polaska u osnovnu školu.
- stručno promišlja odgojno-obrazovni proces u svojoj odgojno-obrazovnoj skupini. Planira, programira i vrednuje odgojno-obrazovni rad u dogovorenim razdobljima. Prikuplja, izrađuje i održava sredstva za rad s djecom te vodi brigu o estetskom i funkcionalnom uređenju prostora. Brine o zadovoljavanju svakodnevnih dječjih potreba te potiče razvoj svakog djeteta prema njegovim sposobnostima.

- surađuje s roditeljima, stručnjacima i stručnim timom u dječjem vrtiću te s ostalim sudionicima lokalne zajednice

Ravnatelj:

- poslovodni i stručni voditelj vrtića

Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama ravnatelj:

- predlaže godišnji plan i program rada vrtića
- brine za provođenje odluka Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela
- obavlja druge poslove utvrđene Aktom o osnivanju, Planom i programom rada i Statutom

Pomoćna kuharica i servirka:

- vodi brigu oko pripreme doručka i užine, serviranja i posluživanja ručka
- zadovoljava sve propise čl.9 i čl. 10. Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 105/02, 55/06 i 121/07).

Spremačica:

- vodi brigu oko održavanja čistoće prostorija za boravak djece, sanitarija i ostalih pratećih prostorija, vanjskih površina i igrališta
- radi na poslovima oko raspremanja i spremanja ležaljki i dezinfekciji igračaka

Domar:

- obavlja poslove domara i vozača; svakodnevno obilazi objekte (centralni i područni), održava objekte Dječjeg vrtića (vanjske i unutarnje prostore, opremu i instalacije), utvrđuje i popravlja kvarove, obavlja prijevoz osoba i stvari za potrebe Dječjeg vrtića po nalogu ravnatelja.

Administrativno- računovodstveni djelatnik:

- administrira i sortira potrebne informacije i podatke tj. uvodi, razvrstava i dostavlja spise
- radi posao prijema i otpreme pošte, urudžbira, arhivira, vodi evidenciju upisa i ispisa djece, prijavljuje novoprimiteljnu djecu. Obavlja poslove po nalogu ravnatelja.

Stručni suradnik:

- stručni suradnici u dječjem vrtiću jesu pedagog, psiholog i stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila
- ustanova će ovisno o potrebama djece i roditelja koristiti tim stručnjaka zaduženih za okolno područje manjih dječjih vrtića te će s njima sklopiti ugovor o djelu prema čl. 31. st.8. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Zdravstveni voditelj:

-zdravstvena voditeljica jest viša/visoka medicinska sestra koja radi na osiguravanju i unapređenju zaštite zdravlja djece i u timu sa stručnim suradnicima, ravnateljem, odgajateljima, roditeljima i ostalim čimbenicima sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka.

Psiholog i zdravstveni voditelj borave naizmjenice u oba objekta.

2. MATERIJALNI UVJETI

Prostor oba objekta je građen namjenski za potrebe dječjeg vrtića te uređen i opremljen u skladu s projektnom dokumentacijom koja je usklađena s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

Prostorni uvjeti zadovoljavaju u cijelosti propise iz čl. 44. I čl. 46. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Centralni objekt dječjeg vrtića "Vrapčić" je neto površine od 560 metara kvadratnih sa sljedećim sadržajima:

PRIZEMLJE	m²
Ulazni prostor	8
Hodnici	27
Terasa	50
Dnevni boravak 1	53,5
Sanitarni čvor 1	6
Dnevni boravak 2	55
Sanitarni čvor2	8
Dnevni boravak 3	58
Sanitarni čvor djelatnika	6
Soba za odgojitelje	9
Čajna kuhinja	8
Spremište	6
PRVI KAT	
Stubište	20
Hodnik	28
Dnevni boravak 4	55
Sanitarni čvor 4	9
Dnevni boravak 5	45
Sanitarni čvor za zaposlenike	4
Terasa za igranje	105

Grupne sobe 2 i 3, te 4 i 5 imaju zajedničke sanitarne čvorove.

Svaka grupa ima direktan ulaz u sanitarni čvor tako da djeca nemaju potrebu napuštati sobu dnevnog boravka kako bi mogla obaviti nuždu i higijenu.

Područni objekt dječjeg vrtića "Vrapčić" Dugo Selo je neto površine od 905 metara kvadratnih sa sljedećim sadržajima:

SUTEREN

m²

Ulazni prostor	4,05
Hodnici	5,07
Garderobe odgojitelja i ostalog osoblja	8,2
Sanitarije osoblja	3,23
Spremišta	22,60
Kuhinja	19,57
Kuhinja - pranje suđa	15,99
Stubište	4,43
Ukupno površina suteren:	83,09
PRIZEMLJE	
Ulazni prostor i garderobe za djecu	19,03
Dnevni boravak 1	46,41
Sanitarni čvor 1	5,57
Dnevni boravak 2	38,63
Sanitarni čvor2	6,61
Sanitarije osoblja	2,20
Prostorija za izolaciju bolesnog djeteta	9
Stubište	9,71
Hodnici	3,84
NOVO DOGRAĐENI DIO	
ulaz	3,60
predprostor-spojni hodnik	6,20
hodnik	27,60
Skupna soba 1	56,27
Sanitarije 1	6,72
Skupna soba 2	44,80
Sanitarije 2	11,36
Garderoba	20,25
Skupna soba 3	53,00
Skupna soba 4	53,00
Ukupno površina prizemlje:	423,74
PRVI KAT	
Stubište	9,71
Hodnici	21,41
Dnevni boravak 3	45,97
Sanitarni čvor 3	5,82
Dnevni boravak 4	50,27
Sanitarni čvor 4	6,61
Sanitarni čvor za zaposlenike	2,30
NOVO DOGRAĐENI DIO	
Predprostor-spojni hodnik	6,20
Spremište	1,08
	4,92
Hodnik	13,87
	53,93
Skupna soba 5	6,22

	83,78
sanitarije	6,40
Wc osoblje	1,82
Spremište-soba za strani jezik	1,10
	5,80
Zbornica odgajatelji	39,90
loggia	4,30
Ured uprava	2,40
	15,05
Ured voditelj	12,00
Vanjsko protupožarno stubište	17,36
Ukupno površina prvi kat:	400,86
NESTAMBENO POTKROVLJE	44,36
(neuređen prostor)	
Iskaz ploštine korisne površine zgrade	410,48

Sanitarije za djecu



Svaki sanitarni čvor opremljen je s 3-4 WC školjke i 3-4 umivaonika i tuš kadom te ostalim pratećim higijenskim sadržajima, prilagođeni djeci predškolskog uzrasta.

U centralnom objektu vanjski dvorišni prostor je prostran cca 700 m². Dio te površine, cca 500 m² predviđen je za travnato dječje igralište zasađeno biljkama te opremljeno spravama za dječje aktivnosti, a dio je natkriven za igranje u sjeni. Sobe dnevnog boravka na katu raspolažu s dječjim igralištem na vanjskoj terasi. Ostatak od 200 m² vanjske površine predviđen je za parkirna mjesta.

U područnom objektu u Dugom Selu vanjski dvorišni prostor veličine je 2500 m². Dječje igralište veliko je cca 1500 m². Teren igrališta su travnate površine sa skupinama višeg i nižeg zelenila. U proljeće 2017.g. uređeno je dječji igralište igrališta sa fiksnim spravama, pješčanik,

prostor za igru sa mobilnim spravama i rekvizitima. Ostatak od 600 m² vanjske površine predviđen je za parkirna mjesta.

2.1. Oprema i didaktika

Sukladno čl. 50. I čl. 51. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe didaktička sredstva i pomagala zadovoljavaju sve zadaće koje se ostvaruju u dječjem vrtiću.

Dnevni boravak

Prostori dnevnog boravka su opremljeni prema interesnim područjima, a to su: didaktički materijal koji potiču socio-emocionalni, tjelesno-zdravstveni, spoznajni razvoj i razvoj komunikacije te namještajem i ležaljka prilagođenim uzrastu djece.

Oprema dnevnih boravaka omogućuje realizaciju odgojno-obrazovnog rada s djecom, blagovanje i odmor (spavanje).

Oprema i namještaj su funkcionalni, prenosivi, stabilni, postojanih i vedrih boja i estetskog izgleda te veličinom primjereni dječjoj dobi.



Soba dnevnog boravka odgojne skupine Pčelice (4-5 godina)



Soba dnevnog boravka odgojne skupine Ježići (3-4 godine)



Soba dnevnog boravka odgojne skupine Ribice (5 godina do polaska u školu)



Soba dnevnog boravka odgojne skupine Leptirići (1-2 godine)



Soba dnevnog boravka odgojne skupine Mišići (2-3 godine)



Soba dnevnog boravka odgojne skupine Lavići (6 god do polaska u školu)



Soba dnevnog boravka odgojne skupine Pandice (2-3 godine)



Soba dnevnog boravka odgojne skupine Žirafice (2-3 godina)



Soba dnevnog boravka odgojne skupine Tigrići
(1-2 godina)



Soba dnevnog boravka odgojne skupine Žabice(6 do polaska u školu) Soba dnevnog boravka odgojne skupine Zečiči (5-6 godina)



Soba dnevnog boravka odgojne skupine Buhamare(2-3 godina)

Soba dnevnog boravka odgojne skupine Slonići (3-4 godine)



Soba dnevnog boravka odgojne skupine Sovice(5 godina do polaska u školu)

Sobe dnevnog boravka imaju pogled prema parku kroz velike prozore koji omogućavaju prirodnu osvjetljenost. Na prozorima nalazi se zaštita od izravnog prodiranja sunčevih zraka

čime se sprečava pretjerano zagrijavanje. Također je osigurana i mogućnost zamračenja prostorija.

U prostorijama dnevnih boravaka također su osigurane klime koje osiguravaju optimalnu temperaturu u razdoblju visokih vanjskih temperatura.

Hodnik, to jest, hol je opremljen garderobnim klupama i vješalicama. U njemu se nalaze i kutiće za roditelje s važnim informacijama, pedagoškim člancima te ostalim relevantnim informacijama.



Hodnik područnog objekta Dugo Selo



Hodnik centralnog objekta u Gajcu

2.2.Kuhinja

Kuhinja u oba objekta opremljena je potrebnim namještajem i kuhinjskim uređajima za spremanje i serviranje glavnog obroka, doručka i užine. U kuhinji nalazi se profesionalna perilica posuda Miele, hladnjak s ledenicom, štednjak, profesionalni štednjak, profesionalna napa, profesionalni hladnjak sudoper i ostala potrebna posebna ugostiteljska oprema.



Za svaki objekt zasebno vrtić ima sklopljen Ugovor o HACCP kontroli i uzorkovanju hrane sa Zavodom za javno zdravstvo.

Ministarstvo zdravlja RH odobrilo je poslovanje hranom u DV Vrapčić Rješenjem 8. travnja 2014.g. Klasa: UP/I-541-02/14-05/237, Ur. Broj: 534-09-2-1-7/39-14-2, te se od tog datuma svi obroci spremaju unutar kuhinje u samom objektu.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Zdravstvena zaštita djece u vrtiću podrazumijeva primjenu niza preventivnih i zaštitnih mjera kojima je cilj osigurati pravilan rast i razvoj djece u skladu s čl. 40. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Namjena vrtića je neprestano raditi na poboljšanju djetetova okruženja u vrtiću i obitelji te pridonijeti zdravom rastu i razvoju i očuvanju zdravlja.

ZADAĆA	REALIZACIJA
Osigurati kvalitetnu prehranu te utjecati na vrijeme i način uzimanja obroka, a prilagoditi djetetovim potrebama i navikama	<ul style="list-style-type: none"> - prehrana je organizirana vlastitom proizvodnjom, a u skladu s Prehrambenim standardima za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću – jelovnici i normativi (Zagreb, Laserplus, 2007.g.) - unaprjeđivati osamostaljivanje te usvajanje kulturno higijenskih navika uz upotrebu adekvatnog pribora - analize opaženog
Provedba dnevne izmjene aktivnosti i odmora uz unaprjeđivanje higijensko-zdravstvenih uvjeta	<ul style="list-style-type: none"> - osigurati djetetu san i odmor prema stvarnoj potrebi uz ugodan ležaj, posteljinu i prikladnu odjeću te dobre mikroklimatske uvjete (čist i prozračan prostor)
Uključivanje u rekreativne programe	<ul style="list-style-type: none"> - osigurati kvalitetan i siguran boravak na zraku uz poticanje aktivnosti s ciljem očuvanja zdravlja
Osigurati i unaprjeđivati higijenu vanjskoga i unutarnjeg prostora propisane Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 105/02, 55/06, 121/07)	<ul style="list-style-type: none"> - omogućiti djeci boravak u čistom i zdravom okruženju uz razvijanje i jačanje ekološke svijesti - intenzivirati rad domarske i tehničke službe na osiguranju i higijeni prostora uz analizu opaženog
Pratiti rast, razvoj i zdravlje djece	<ul style="list-style-type: none"> - sistematski pregledi zubi i rano otkrivanje karijesa -provoditi preventivne mjere (pranje zubi i premazivanje) -suradnja s nadležnim pedijatrima -informiranje roditelja o zdravstvenom stanju djeteta

Prije upisa djeteta u vrtić roditelji moraju dostaviti zdravstvenu dokumentaciju propisanu Pravilnikom o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencije u dječjem vrtiću (NN 114/02).

3. SIGURNOSNO- ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAM

U trenutku upisa djeteta u Dječji vrtić roditelji očekuju i podrazumijevaju da je dijete sigurno i zaštićeno dok se oni nalaze na svome radnom mjestu. Odgovornost za djetetovu sigurnost u vrijeme dok boravi u Dječjem vrtiću dijele svi djelatnici Dječjeg vrtića.

Namjera Sigurnosno – zaštitnog programa je pojasniti i osvijestiti uloge svih djelatnika zaposlenih u Dječjem vrtiću u osiguravanju sigurnog okruženja za rast i razvoj djece. Cilj programa osigurati sigurnost djece prilikom boravka u Dječjem vrtiću.

Nosioci programa: svi djelatnici Dječjeg vrtića i roditelji.

Postupci u ostvarivanju programa:

- razmotriti moguće izvore opasnosti i osigurati mjere očuvanja sigurnosti djece sastavljanjem protokola za svaku predviđenu rizičnu situaciju u Dječjem vrtiću
- utvrditi razinu odgovornosti djelatnika vrtića prigodom otklanjanja rizičnih situacija
- upoznati sve djelatnike vrtića sa protokolima postupanja u rizičnim situacijama
- omogućiti mjere za provođenje programa (tehničke i ostale preduvjete)
- informirati roditelje o sadržaju protokola
- pratiti provođenje programa i po potrebi ga unaprjeđivati i mijenjati.

OPĆE ODREDNICE PROGRAMA:

a) Koordinacije djelatnika vrtića.

Ravnateljica, članovi stručnog tima i predstavnici odgojitelja sastaju se u cilju izrade postupaka i mjera:

- kod preuzimanja i predaje djeteta roditelju u slučaju bijega djeteta iz vrtića
- kod boravka djece u dvorištu, šetnjama, izletima, zimovanjima
- kod ozljeda, bolesti djeteta i davanja prve pomoći
- kod nadzora kretanja odraslih osoba u i oko objekata vrtića
- u situacijama kod razvoda roditelja i ugrožene sigurnosti djeteta uvjetovane psihofizičkim stanjem roditelja
- kod dogovaranja načina za osiguranje dostupnosti protokola roditeljima i svim djelatnicima vrtića
- oko isticanja najvažnijih pojedinosti u Kućnom redu vrtića i njegovom isticanju na vidnom mjestu svih objekata

Odgoviteljsko vijeće:

- upoznavanje svih članova Odgoviteljskog vijeća sa Mjerama sigurnosti i Protokolima postupanja u kriznim situacijama
- dogovor o načinima preventivnog djelovanja (putem odgojno – obrazovnog rada u skupinama, stalnim radom na izgrađivanju kvalitetnih odnosa (odgovitelj – dijete, odgovitelj – odgovitelj, odgovitelj – roditelj, roditelj - dijete)

b) Smjernice odgojno – obrazovnog rada

- podizanje svijesti djece o njihovoj sigurnosti u Dječjem vrtiću i izvan njega
- ukazivanje na opasnosti koje prijete u unutarnjim i vanjskim prostorima vrtića
- usvajanje jasnih pravila u skupini i poželjnih oblika ponašanja
- pravilan izbor sadržaja, aktivnosti i materijala u cilju zadovoljavanja djetetovih tjelesnih, socio- emocionalnih, spoznajnih, stvaralačkih potreba
- redovito učenje djece za brigu o sebi (npr. putem igranja uloga)
- rad na nenasilnom rješavanju sukoba, edukacija i prevencija nasilja u vrtiću
- jednak tretman sve djece u skupini i usmjeravanje pažnje odgovitelja na svako dijete pojedinačno osiguranje sigurnog i poticajnog okruženja
- osiguranje ozračja za djecu u kojem se osjeća sigurnost, toplina, dobrodošlica, razumijevanje...
- netoleriranje neprihvatljivih ponašanja u skupini i reagiranje na ista
- korištenje smjernica iz ovog programa u kreiranju kurikuluma svake skupine

c) Suradnja s roditeljima

- informiranje roditelja o mjerama prevencije i zaštite djece u Dječjem vrtiću
- sugeriranje prihvatljivih ponašanja u objektima Dječjeg vrtića i njegovoj okolini
- informiranje o razvijanju navika sigurnog ponašanja kod djece, uloge pozitivnog modela, ukazivanja na izvore opasnosti...

d) Suradnja s društvenom sredinom

- suradnja sa institucijama, ustanovama, udrugama koje mogu pridonijeti kvalitetnom provođenju programa:

Ministarstvo znanosti i obrazovanja (uprava za predškolski odgoj),

Ured za predškolski odgoj Grada Zagreba,

Agencija za odgoj i obrazovanje,

Zavod za javno zdravstvo,

Osnovna škola

Redovito informiranje lokalne zajednice o važnosti sigurnog okruženja u kojem borave djeca (apeliranje na dobro označavanje objekta Dječjeg vrtića, postavljanje "ležećih policajaca" u njegovoj blizini, oprezna vožnja u blizini objekata Dječjeg vrtića, briga o spravama u dvorištu Dječjeg vrtića...)

e) Zapisnici nakon svake rizične situacije u kojoj se postupalo prema koracima iz Protokola

- svi sudionici dužni su sastaviti Zapisnik o događaju. Zapisnik se dostavlja ravnatelju ili stručnom timu i treba sadržavati:

- objekt, odn. prostor odvijanja događaja i datum
- imena djece, roditelja... (ovisno o situaciji) imena svih sudionika
- kratak, jasan (činjenice bez emocija) opis situacija
- reakcije pojedinih sudionika prema kronološkom slijedu
- ime i prezime, potpis osobe koja je zapisnik sastavila, datum i sat predaje zapisnika
- potpis prijema (članova tima ili ravnatelja)

f) Stručno usavršavanje

- stručno usavršavanje svih djelatnika na nivou ustanove i individualno, osobito iz područja: - sigurnosti i zaštite djece i kako se nositi u kriznim situacijama i nakon njih, pružanja prve pomoći - stručno usavršavanje izvan ustanove na ovu tematiku

g) Evaluacija programa

- stalna supervizija i praćenje provođenja programa i predviđenih aktivnosti od strane ravnatelja i stručnog tima
- mijenjanje, doradivanje Programa i Protokola, ukoliko se u praksi pokaže da je to potrebno

5. PROTOKOL PONAŠANJA U RIZIČNIM SITUACIJAMA

Protokol se odnosi na prevenciju situacija povećanog rizika te na postupanje u konkretnim rizičnim situacijama. On utvrđuje obveze i odgovornosti, kao i načine postupanja ravnatelja, stručnog suradnika, odgojitelja, drugog djelatnika vrtića ili roditelja (skrbnika).

Protokol kao dio Godišnjeg plana i programa ustanove, treba biti izvješten na vidnom i svima dostupnom mjestu u ustanovi.

O načinima i koracima postupanja svih sudionika u procesu odgoja i obrazovanja potrebno je upoznati odgojitelje na Odgojiteljskim vijećima te roditelje na prvom roditeljskom sastanku.

Protokol sadrži:

1. Postupanje vrtića kod preuzimanja i predaje djeteta roditelju
2. Postupanje vrtića kod bijega djeteta iz vrtića
3. Boravak djeteta izvan vrtića (na svježem zraku, igralištu, šetnjama, izletima i sl.)
4. Boravak djeteta u vrtiću (u sobi dnevnog boravka, na spavanju i sl.)
5. Postupanje vrtića kod ozljeda, bolesti i pružanja prve pomoći djetetu

6. Postupanje vrtića i mjere nadzora kretanja odraslih osoba u objektu i oko objekta
7. Postupanje vrtića u slučaju saznanja ili sumnje o nasilju u obitelji
8. Postupanje vrtića u slučaju nasilja među djecom
9. Postupanje vrtića u slučaju nasilja odrasle osobe prema odrasloj osobi
10. Postupanje vrtića kod raznih psihofizičkih problema u obitelji

5.1. POSTUPANJE VRTIĆA KOD PREUZIMANJA I PREDAJE DJETETA RODITELJU

Dijete u vrtić treba dovesti i odvesti punoljetna osoba- ukoliko ga dovede maloljetnik o tome obavijestiti ravnatelja

Dijete iz vrtića predajte odrasloj osobi (ne mlađoj od 18 godina),koju je roditelj naveo kao osobu koja može odvesti dijete (uz potpisanu suglasnost roditelja)

Dijete ne može samostalno doći u vrtić- do odgojitelja ga treba dovesti odgovorna osoba i predati odgojitelju u ruke

Obavezno uredno voditi evidenciju dolaska i odlaska djeteta (dijete ne može boraviti u vrtiću duže od 10 sati dnevno)

Osobu koju niste nikada vidjeli, a roditelj je naveo njen dolazak, zamolite za identifikaciju (osobna ili druga važeća isprava)

Obavezna jutarnja trijaža djeteta - u slučajevima kada zapazite neku povredu djeteta kod dolaska u vrtić, pitajte roditelja što se dogodilo i zabilježite obavezno informaciju u dnevnik rada (u slučajevima vaše procjene da su ozljede nastale kao posljedica mogućeg zlostavljanja djeteta obvezno se obratite zdravstvenoj voditeljici ili ravnateljici).Nakon takvog opažanja potrebno je napisati pismenu zabilješku.

Ukoliko uočite da je osoba koja preuzima dijete u neprimjerenom stanju (smanjene sposobnosti rasuđivanja uvjetovane alkoholom ili drugim sredstvima) dijete ne smijete predati, nego pozvati drugu osobu s popisa onih koji mogu preuzeti dijete- o tome odmah izvijestiti ravnatelja ili njegovu zamjenu.

5.2. POSTUPANJE VRTIĆA KOD BIJEGA DJETETA IZ VRTIĆA

1. Zadržite prisebnost, nemojte paničariti,
2. Provjerite još jednom prostor igrališta i skupine,
3. Obavijestite ravnateljicu ili njenu zamjenu,
4. Organizirajte krizni tim (Ravnatelj, stručno-razvojna služba)

Krizni tim utvrđuje osobe koje djeluju s ciljem traženja:

Zaposlenike (kancelarije) koji pretražuju prostorije vrtića

Odgojitelje (može i s djecom) koji pretražuju igralište (moguće je pretpostaviti da se dijete sakrilo)

Zaposlenike (van procesa sa djecom i hranom) koji u zadanim smjerovima traže dijete pri čemu se posebna pozornost obraća na dijete bez pratnje, po opisu ili dijete u prisustvu sumnjive osobe -osobna prosudba

Zaposlenike koji idu u pravcu adrese stanovanja

Osoba koja organizira kontakt s roditeljima (ravnateljica ili njena zamjena) kontaktira s roditeljima telefonom ili mobitelom s ciljem:

Obavještavanja o događaju

Prikupljanja podataka bitnih za traženje djeteta- mogući smjer djeteta, događaje u obitelji, moguće lokacije rodbine, prijatelja djeteta...

Osoba koja obavještava policiju (ravnatelj ili zamjena):

Daje podatke o djetetu i poduzetim radnjama istovremeno s obavješćivanjem policije

Kontaktira se Gradski ured za obrazovanje i Ministarstvo znanosti i obrazovanja u cilju pravodobnosti i istinitosti informiranja

Osoba koja kontaktira s medijima i nadležnim ustanovama – ravnateljica (ostalim zaposlenicima zabranjeno davanje informacija bez suglasnosti ravnatelja)

Dostavlja medijima – samo činjenice, tražiti profesionalnost u informiranju (zabranjuje fotografiranja i objavljivanje podataka bez suglasnosti roditelja, osigurava istu zaštitu vrtića)

Po završetku krizne situacije provodi se:

Kratka krizna intervencija – psiholog ili druga educirana osoba provodi razgovor sa sudionicima događaja

Pisanje izvješća - s točno navedenim razlozima nastanka navedene situacije, metodama i postupcima djelovanja u rješavanju situacije

5.3. BORAVAK DJETETA IZVAN VRTIĆA (NA SVJEŽEM ZRAKU, IGRALIŠTU, ŠETNJAMA, IZLETIMA I SL.)

- Svakodnevno obići vanjski prostor igrališta
- Ukloniti nedostatke i opasne predmete
- U hitnim slučajevima odmah obavijestiti ravnatelja
- Prije odlaska na igralište uputiti djecu da odu u sanitarni čvor
- Prije izlaska na igralište još jednom provjeriti igralište (može s djecom)
- S djecom dogovoriti pravila korištenja igrališta
- U svakom trenutku imati u vidokrugu svu djecu
- Kod korištenja sprava koje mogu biti opasne potrebno je biti u neposrednoj blizini djece
- U slučaju odlaska djeteta u sanitarni čvor osigurati mu pratnju odgojitelja ako je to moguće
- Ne zadržavati se u grupicama na dvorištu osim ako to nije iznimno potrebno
- Motivirati djecu na igralištu raznim sadržajima i aktivnostima

5.4. BORAVAK DJETETA U VRTIĆU (U SOBI DNEVNOG BORAVKA, NA SPAVANJU...)

- Svako jutro obići sobe dnevnog boravka radi provjere sigurnosti
- U slučaju uočavanja nedostataka ili izvora opasnosti obavezno obavijestiti ravnatelja koji će poduzeti sve što je potrebno kako bi se sanirao nedostatak
- U slučaju kad se nedostatak ne može odmah sanirati potrebno je osigurati navedeni prostor
- Djecu nikada ne ostavljati bez nazočnosti odrasle osobe u sobi dnevnog boravka
- Provjeriti moguće opasnosti u sobi (utičnice, opasna sredstva I sl.)
- Provjeriti da li su sve igračke i namještaj u sobi dnevnog boravka primjereni djeci – u slučaju nedoumice potražiti savjet stručnog suradnika
- Stalno kontrolirati prostore osame te pojačati nadzor nad događajima u tim prostorima
- Provjeriti razinu opasnosti od prozora, vrata I sl.

5.5. POSTUPANJE VRTIĆA KOD OZLJEDA, BOLESTI I PRUŽANJA PRVE POMOĆI DJETETU

Poduzimanje potrebnih mjera kod ozljeđivanja, bolesti i pružanja prve pomoći djetetu obaviti će stručna osoba. Do dolaska odgovorne osobe odgojitelj je dužan:

- Provjeriti stanje svijesti ozlijeđenog djeteta
- Ohrabriti i umiriti dijete – stvoriti osjećaj sigurnosti
- Staviti dijete u odgovarajući položaj (bočni, i sl.)
- Ne davati djetetu ništa piti niti jesti
- Pozvati stručnu pomoć
- Odgojitelj ili ravnatelj obavještava roditelja
- Odgojitelj je obavezan pričekati roditelja (kod većih povreda)
- Manje povrede sanira osposobljeni odgojitelj
- Ako je potrebno dijete sa lakšom ozljedom prevesti u zdravstvenu ustanovu u pratnji odgojiteljice
- Kod težih povreda, nakon pružanja prve pomoći pozvati Hitnu pomoć

5.6. POSTUPANJE VRTIĆA I MJERE NADZORA KRETANJA ODRASLIH OSOBA U OBJEKTU I OKO OBJEKT

- Pratiti kretanja odraslih osoba po vrtiću
- U slučaju potrebe ponuditi pomoć u kretanju po vrtiću
- Pratiti sumnjivo kretanje osobe tako da budete zapaženi
- Informirati voditeljicu objekta ili ravnateljicu o sumnjivom kretanju
- Paziti na zatvaranje svih ulaza u vrtić

5.7. POSTUPANJE VRTIĆA U SLUČAJU SAZNANJA ILI SUMNJE O NASILJU U OBITELJI

U slučaju da neki djelatnik vrtića dobije informaciju ili ima sumnju da je dijete unutar obitelji izloženo ili svjedoči nasilnom ponašanju nekog člana obitelji ili je zanemareno, taj djelatnik je dužan, u skladu s čl. 5 Zakona o zaštiti od nasilja u obitelji (NN 116/03.), odmah o tome obavijestiti voditelja objekta, ravnatelja i stručni tim vrtića. Ravnatelj i stručni tim su dužni:

- Obaviti razgovor s djetetom (ovisno o dobi djeteta i sl.);
- Pozvati djetetove roditelje odmah na razgovor i upoznati ih sa značajnim saznanjima i informacijama koje djelatnici vrtića posjeduju – ako je dijete zlostavljao jedan roditelj upoznati s time drugog roditelja;
- Upozoriti roditelje na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja i informirati ih o obvezi vrtića da slučaj prijavi nadležnom CZSS, policiji i Gradskom uredu za društvene djelatnosti;
- Ako su roditelji spremni za suradnju uključiti ih u savjetovanje unutar vrtića ili im preporučiti odgovarajuće ustanove;
- Ako je dijete zlostavljano od oba roditelja ili postoji sumnja na takvo zlostavljanje, odmah obavijestiti o tome CZSS i postupati dalje u dogovoru sa CZSS;
- Ako roditelji odbiju suradnju, o tome informirati CZSS, Gradski ured za društvene djelatnosti;
- Ako je djetetu potrebna pomoć ili pregled liječnika, s djetetom liječniku idu roditelj (ako je dostupan i ako ne postoji sumnja da je on zlostavljač) ili CZSS;

- Tijekom razgovora s djetetom stručni suradnik mora voditi službenu zabilješku koju uz ravnatelja potpisuje i stručni suradnik koji je obavio razgovor i odgojitelj ili druga povjerljiva osoba;
- Suradivati s nadležnim CZSS i djelovati usklađeno u cilju dobrobiti djeteta.

5.8. POSTUPANJE VRTIĆA U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM

O nasilju među djecom govorimo kad jedno ili više djece uzastopno i namjerno uznemiruje, napada, ozljeđuje ili isključuje iz igre i aktivnosti drugo dijete koje se ne može obraniti. Takvo nasilje može imati oblik prijetnji, tjelesnih ozljeda, odbacivanja, ruganja, zadirkivanja, ogovaranja, uzimanja stvari, uništavanja stvari... često uključuje neugodne komentare o djetetovoj obitelji ili rodbini (npr. "Ivan nema tatu! Mama ti je debela!").

Kad odgojitelj posumnja da postoji bilo koji oblik nasilja među djecom u skupini mora poduzeti sljedeće:

1. Odmah prekinuti nasilno ponašanje djece i odvojiti djecu
2. Pružiti pomoć i podršku djetetu koje je doživjelo nasilje
3. Reagirati na svaki oblik nasilja
4. Izraditi pravila ponašanja skupine uz uvjet sustavnog reagiranja na kršenje
5. Nikad ne ostavljati skupinu bez nadzora odrasle osobe
6. U slučaju težih oblika nasilja obavijestiti stručnog suradnika ili ravnatelja
7. Upozoriti roditelje na pojavu takvog ponašanja
8. Ponuditi stručnu pomoć roditelju ako mu je potrebna

5.9. POSTUPANJE VRTIĆA U SLUČAJU NASILJA ODRASLE OSOBE PREMA ODRASLOJ OSOBI

U slučaju nasilnog ponašanja odrasle osobe (roditelja djece, nepoznate osobe, djelatnika vrtića) prema drugoj nepoznatoj osobi u vrtiću (roditelju djeteta ili djelatniku vrtića) te u slučaju da postoje informacije da odrasla osoba u prostor vrtića unosi oružje ili druge predmete koji mogu ugroziti sigurnost osoba i imovine u vrtiću, djelatnik vrtića koji ima tu informaciju ili je nazočan mora:

- Odmah pokušati prekinuti nasilno ponašanje;
- Upozoriti osobu koja se nasilno ponaša na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja tj. unošenja opasnih predmeta u prostor vrtića i zatražiti od nje da napusti prostor vrtića;
- Ako u tome ne uspije, odmah pozvati ravnatelja vrtića, stručnog suradnika ili drugog djelatnika vrtića kako bi pokušali prekinuti nasilno ponašanje i obavijestiti policiju

5.10. POSTUPANJE RODITELJA KOJI SU RAZVEDENI ILI SU U POSTUPKU RAZVODA

1. U postupku razvoda oba roditelja imaju jednaka prava na roditeljsku skrb. Prava na roditeljsku skrb se mogu ograničiti ili oduzeti samo odlukom nadležnih tijela (Centra za socijalnu skrb ili sudskog rješenja).
2. Kada roditelj dobije rješenje (Centra za socijalnu skrb ili sudsko rješenje), original daje odgojitelju na uvid, **a kopiju odgojitelj trajno zadržava. Tek kad dobijemo službeno rješenje postupamo u skladu s njim.**

3. Ako roditelj koji po rješenju nije skrbnik želi odvesti dijete iz vrtića u dane koji nisu u skladu s rješenjem, odgojitelj mora tražiti **pismeno odobrenje roditelja skrbnika** za odvođenje djeteta – ne smije dati dijete samo na temelju usmene izjave roditelja skrbnika.
4. U slučaju da roditelj koji nije skrbnik želi nasilno odvesti dijete iz vrtića, telefonski obavijestiti roditelja skrbnika i **policiju** jer se to smatra otmicom djeteta.
5. Odgojitelj svoje osobne podatke policiji daje bez prisutnosti nasilnog roditelja.

5.11. VAŽNI BROJEVI TELEFONA:

Poziv za žurnu pomoć 112

Policija 192

Vatrogasci 194

Hitna pomoć 193

Hrvatski zavod za toksikologiju(za trovanja)

01/4641368

Ravnateljica Diana Rundek

091 788 8730

Zdravstvena voditeljica Ivana Perković

091 988 9042

6. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

6.1. CILJEVI I ZADAĆE

Ciljevi

Ovaj je program prije svega namijenjen djeci zaposlenih roditelja, a primarni mu je cilj kvalitetni, cjeloviti razvoj djeteta, što podrazumijeva zadovoljavanje djetetovih osnovnih socijalnih i osobnih potreba, kao i razvoj svih djetetovih potencijala i sposobnosti.

Osim skrbi i brige za zdravlje i sigurnost djece, ovom je programu cilj što više poticati i unaprjeđivati tjelesni razvoj, djetetovu osobnost, kreativnost, maštovitost, brigu za okoliš i razvijanje pozitivne slike o sebi i drugima. Cilj je osigurati mogućnost učenja kroz igru, poticati izražavanje vlastitih ideja, osigurati djeci zdravo i sretno djetinjstvo te sve potrebne uvjete koji će zadovoljiti dječje interese, potrebe a time i pridonijeti razvoju aktivnog, kreativnog , samopouzdanog, zadovoljnog i sretnog djeteta.

Primarnom predškolskom programu u cilju je što veća povezanost obiteljskog i izvan obiteljskog odgoja, što predstavlja uključivanje roditelja u kreiranje i aktivno sudjelovanje u životu djeteta u predškolskoj ustanovi, a uz pravodobnu i cjelovitu informiranost roditelja o svim dijelovima odgojnog procesa u dječjem vrtiću.

Također, cilj programa je uključiti društvenu sredinu, odnosno senzibilizirati je za potrebe i probleme predškolskog odgoja.

Jedan od ciljeva je i suradnja sa stručnim suradnicima izvan ustanove, pri čemu je važno stalno stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika zaposlenih u ustanovi.

Zadaće

Maksimalno uvažavanje i zadovoljavanje osnovnih i sekundarnih potreba djece, očuvanje djetetova života i zdravlja kroz kvalitetnu i raznovrsnu prehranu, boravak izvan zatvorenoga prostora, stalni ritam aktivnosti djece, higijenski uvjeti i zaštita djece od nepovoljnih uvjeta okoline.

Svakodnevna i neposredna primjena humanističkih i demokratskih načela u odgoju predškolske djece (uvažavanje i prihvaćanje razlika) putem zajedničkih aktivnosti, dogovora, rasprava i donošenja konstruktivnih rješenja.

Zadovoljavanje tjelesnih potreba kroz optimalni razvoj individualnih djetetovih mogućnosti (razvoj opće motorike i koordinacije)

Razvijanje individualnih mogućnosti djeteta: aktivan odnos prema svemu što ga okružuje, opažanje, razvoj svih oblika komunikacije i istraživanje (govor, pokret, likovni izraz)

Organizacija odgojno-obrazovnoga procesa na način uvažavanja spontanosti i interesa djece.

Stvaranje vedrog okruženja i zajedništva grupe u kojoj je svaki pojedinac jednako vrijedan.

Utjecati na razvoj djetetove sigurnosti, samopouzdanja, samostalnosti te poticati samokontrolu (nenasilno rješavanje sukoba)

Stalno procjenjivanje, promišljanje i unapređivanje odgojne prakse radi ostvarivanja osnovnog cilja programa, a to je razvoj aktivnog, samopouzdanog, kreativnog, zadovoljnog i sretnog djeteta.

6.2. PROGRAMI ZA OBOGAĆIVANJE ŽIVOTA DJETETA

Izravni kontakt djeteta sa kulturnom, društvenom i prirodnom sredinom proširuje i obogaćuje kulturu življenja djeteta.

Ove pedagoške godine u planu je organizirati cjelodnevne, poludnevne izlete i posjet dječjem odjelu gradske knjižnice u listopadu kao i posjet uredu Hrvatske pošte, posjet kinu u studenome, posjet kazalištu početkom sljedeće godine, zoološki vrt planiramo posjetiti u travnju, posjet školi za skupine predškolske djece u svibnju, sudjelovanja u božićnim i uskršnjim aktivnostima organiziranima od strane lokalne zajednice.

Potaknuti mogućnost otvaranja vrtića okruženju i većeg sudjelovanja okruženja u životu predškolske djece.

Sadržaje koje nudi okruženje nužno je učiniti dostupnima djetetu jer djeluju poticajno na njegov cjelokupan razvoj i napredak.

Prema potrebama i interesima djeteta, kao i njihovih roditelja biti će organizirani izlet te posjete kazališnim i kino predstavama.

6.3. UVJETI ZA RAZVOJ I UČENJE

Dijete ima neprestano i jako izraženu potrebu za aktivnošću koje se ogleda u njegovoj igri. Igra je temeljna, dominantna dječja aktivnost u kojoj svako dijete provodi veći dio vremena. U igri kroz vlastiti aktivitet dijete se najbrže razvija fizički i psihički, razvija sebe i svoju osobnost a istovremeno izražava svoja raspoloženja osjećaje, ulazi u raznovrsne odnose i ponašanja i uspostavlja bogatu komunikaciju.

Obzirom da je igra snažno motivacijsko sredstvo koje potiče maksimalan interes djeteta u i kroz igru dijete najbrže i najlakše uči neposredno kroz vlastiti aktivitet, uči čineći.

"Samo putem igre i najvećim korištenjem igre mogu se do maksimuma koristiti dječji kapaciteti." (Dr. I. Furlan: Pedagogizacija čovjekove okoline, Zagreb, 1974.)

Igra je osnova svih aktivnosti djeteta u vrtiću, kojoj nastojimo osigurati sredinu bogatu emocionalnim, materijalnim i kulturnim poticajima. Briga za igru djeteta ogleda se u svakodnevnom osmišljavanju i stvaranju uvjeta za igru. Naša nastojanja su usmjerena ka osmišljavanju odnosno korištenju svih situacija kao odgojnih u svim interakcijama s djetetom nastojimo odgovorno i stručno djelovati.

6.4. RAZVOJNE ZADAĆE

Iz djetetovih potreba (bioloških i psiholoških) proizlaze razvojni zadaci koje odgojitelji postavljaju kao osnovu svog odgojno-obrazovnog rada s djecom. Osnovni zadaci su: da je dijete vedro, veselo i zadovoljno u grupi, da dolazi sa radošću i povjerenjem, da se razvija u sigurnu i samopouzdanu osobu, da uživa u spontanosti i vođenoj igri razvijajući pritom svoje sposobnosti: motoričke, spoznajne, govorne, socio - emocionalne i kreativne.

Razvojne zadaće se mogu planirati za cijelu skupinu, za neku djecu, za pojedino dijete. Razvojne zadaće planiraju se po razvojnim skupinama:

1. Tjelesni i psihomotorni razvoj

- a) poštovati i zadovoljavati individualne potrebe djece (naročito u jaslicama) – posebice u adaptacijskom periodu, izmjeni odmora i aktivnosti, prehrani, kod djece s posebnim potrebama,...
- b) uvažavati i zadovoljavati različitost dječjih potreba za odmorom – primjereno i prilagođeno korištenje vremena dnevnog odmora;
- c) usavršavati fleksibilno konzumiranje obroka vodeći računa o individualnoj različitosti kod djece pri količini i vrsti konzumiranja hrane, te o usavršavanju samoposluživanja, čistoće, kulture prehrane;
- d) konstantno usavršavanje kulturno – higijenskih navika – briga o sebi;
- e) djelovati na razvoju i unapređivanju ekološke osjetljivosti djece – briga o okolini;
- f) jačati imunološki sistem i djelovati na očuvanju zdravlja djece (boravak i igre na zraku, tjelesno vježbanje, primjereno odijevanje,..);
- g) djelovati na osiguranju sigurnosti djece uz razvijanje i usavršavanje dječje sposobnosti samozaštite (koordinacija pokreta, manipulativne sposobnosti,..);

- h) uvažavati i zadovoljavati potrebe i različitosti djece s posebnim potrebama;
- i) njegovati humane odnose i komunikaciju – briga o drugima;

2. Socio – emocionalni razvoj i razvoj ličnosti

- a) djelovati na razvoju osjećaja sigurnosti i samopouzdanja kod djece (posebice u adaptacijskom periodu) upoznavanjem prostora i djece i odraslih, mogućnošću korištenja i mijenjanja prostora (centri aktivnosti i interesa) prema dječjim potrebama, te bogatom ponudom poticaja za aktivnosti djece;
- b) djelovati na razvoju pozitivne slike o sebi kod djece i na razvoju humanih i suradničkih odnosa poštujući dječje želje i interese i uz uvažavanje dječjih individualnosti i različitosti – učenje potrebnih životnih vještina uz samopotvrđivanje na pozitivan, prihvatljiv, zdrav i nerizičan način;
- c) bogatom poticajnom sredinom i raznolikošću sadržaja i aktivnosti zadovoljavati dječju radoznalost i bogatiti dječji doživljajni svijet;

3. Spoznajni razvoj

- a) poticati senzibilizaciju osjeta putem otkrivanja osobina, funkcija i odnosa;
- b) podržavati i njegovati prirodnu radoznalost djeteta za vlastitu osobu i sve što ga okružuje;
- c) obogaćivati dječju spoznaju kako živjeti zdrav život;
- d) poticanje konstruktivnog načina rješavanja problema;
- e) razvijati dječju pažnju, koncentraciju i mišljenje uz poticaj na samootkrivanje i samoučenje rješavanjem djetetu bliskih i dostupnih problema na njima svojstven način
- f) zadovoljavati dječji interes za pisane znakove ;
- g) djelovati na senzibilizaciji djece za narodne običaje i kulturnu baštinu

4. Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo

- a) djelovanje i djelovanje na usvajanju, sređivanju i obogaćivanju svih oblika komunikacije i izražavanja kod djece bogatstvom prirodnih, društvenih i umjetničkih sadržaja u cilju osobnog unapređenja i unapređenja međuljudskih odnosa;
- b) bogatiti i razvijati dječji govor i govorno stvaralaštvo, sposobnost primanja, razumijevanja i izražavanja poruka;
- c) razvijanje i usavršavanje likovnih sposobnosti djece i likovnog stvaralaštva;
- d) djelovati na poticanju dječjeg slobodnog izražavanja svojih potreba, interesa i impresija preoblikovanjem sredine i korištenjem materijala i poticaja;
- e) zadovoljavati dječji interes za pismenom komunikacijom;
- f) njegovati suradnju i stvaralaštvo.

VRIJEME OSTVARENJA: tijekom godine

NOSITELJI: ravnateljica, odgajatelji, stručni suradnici – uz suradnju s roditeljima i društvenom sredinom.

Odgojni utjecaj provodi se kroz cjelokupno ozračje u kojem dijete živi u predškolskoj ustanovi (materijalno okruženje, djetetove interakcije s drugima, osobnost i ponašanje odgojitelja, cjelokupni odnosi u ustanovi, odnosi roditelja i odgojitelja...), svakodnevnih životnih situacija (hranjenje, oblačenje, odlasci i dolasci...), planski stvorene situacije koje se organiziraju s ciljem usvajanja znanja, vještina, razvijanja stavova i poticanje socijalno prihvatljivog ponašanja.

Svaki trenutak boravka djeteta u vrtiću pažljivo je planiran i osmišljen: od jutarnjeg sakupljanja, doručka, spontanosti i vođenih aktivnosti, igre na zraku, ručka, dnevnog odmora, kako bi u svakoj i kroz svaku situaciju dijete nešto naučilo te napravilo pomak u svom razvoju.

Cilj nam je da se svako dijete osjeti prihvaćeno u grupi, stekne prijatelje, nauči dijeliti, pomagati, planirati igru i dogovarati se. Trudimo se da dijete postepeno nauči biti samostalno u igri, oblačenju, održavanju osobne higijene, izražavanju potreba, mišljenja, zaključaka i odluka. Potičemo ga da otkrije, izrazi i razvije svoje talente i sposobnosti koje je rođenjem dobilo. Učimo dijete kroz igru da spozna svijet oko sebe - događaje u prirodi i društvu. Kreativno se izražava kroz razne modalitete: slika, modelira, glumi, crta, priča, pjeva, pleše, recitira...

Redovito negujemo zdrav duh u zdravom tijelu, potičući razvoj motorike u skladu sa djetetovom dobi i mogućnostima. Radimo na kontinuiranom razvoju govornog, a i drugih oblika izražavanja i stvaranja. Potičemo kod djeteta usvajanje znanja o sebi, o drugim ljudima, o živoj i neživoj prirodi te o važnosti poštivanja svakog živog bića. Razvijamo pozitivne stavove : o vrijednosti života i važnosti svakog živog bića, o jednakosti svih ljudi, pravdi, miru, važnosti poštivanja ljudskih prava, potrebi pridržavanja pravila...

Podržavamo usvajanje i njegovanje temeljnih humanih vrijednosti : ljubav, prijateljstvo, suosjećanje, solidarnost, istinoljubivost, nenasilje...

Potičemo razvoj pozitivnih osobina ličnosti: samopouzdanje, emocionalna stabilnost, samokontrola, samostalnost, odgovornost, radoznalost, kreativnost, empatija, itd.

U vrtiću se provodi kraći program ranog učenja engleskog jezika s djecom rane i predškolske dobi prema danoj suglasnosti od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta (Klasa: 601-02/13-03/00102, Ur. broj: 533-25-13-0012 od 14. Studenog 2013.g.) sukladno čl. 3 . Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe te Pravilniku o posebnim uvjetima i mjerilima ostvarivanja programa predškolskog odgoja (NN 133/97).

7. TJEDNI FOND SATI ODGOJITELJA, STRUČNIH SURADNIKA I ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Struktura poslova i zadataka odgojitelja i broj radnih sati tjedno

VRSTA RADA	SAT
I NEPOSREDNI RAD	27,5
II OSTALI RAD	
planiranje, pripremanje, valorizacija	6,0
suradnja s roditeljima	1,5
stručni aktivni, radionice, odgojiteljska vijeća	1,5
individualno stručno usavršavanje	0,5
ostali poslovi (svečanosti, izleti...)	0,5
pauza	2,5
UKUPNO:	40

Struktura poslova i zadataka stručnih suradnika i broj radnih sati tjedno

R.b.	Poslovi i radne zadaće	Broj radnih sati tjedno
1.	Neposredan pedagoški rad s djecom, odgojiteljima i roditeljima	25
2.	Ostali poslovi (suradnja s drugim ustanovama, poslovi stručnog usavršavanja, planiranja, priprema za rad te pauza)	15
	UKUPNO	40

Struktura poslova i zadataka zdravstvene voditeljice i broj radnih sati tjedno

R.b.	Poslovi i radne zadaće	Broj radnih sati tjedno
1.	Neposredan zdravstveno-odgojni rad s djecom, odgojiteljima i ostalim radnicima	25
2.	Ostali poslovi (suradnja s drugim ustanovama, poslovi stručnog usavršavanja, planiranje, priprema za rad)	15
	UKUPNO	40

8. GODIŠNJI PLAN ZADUŽENJA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2024./2025.

Mjesec	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	Ukupno dana	Ukupno sati
Dani u mjesecu	30	31	30	31	31	28	31	30	31	30	31	31	365	2 920
Blagdan	0	0	2	2	2	0	0	2	2	2	0	2	14	112
Subota	4	4	5	4	4	4	5	4	5	4	4	5	52	416
Nedjelja	5	4	4	5	4	4	5	4	4	5	4	5	53	424
Radni dani	21	23	19	20	21	20	21	21	20	20	9	5	220	1760
Godišnji odmori											14	14	28	224
Sati rada	168	184	152	160	168	160	168	168	160	160	72	40	1760	14 080

9. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Dječji vrtić "Vrapčić" je stručno i profesionalno vođena ustanova u kojoj za odgojni proces i za kvalitetu rada odgovornost snose ravnatelj, odgojitelji i stručni suradnici. Oni svojim zajedničkim djelovanjem pridonose ostvarivanju svih ciljeva i zadataka Dječjeg vrtića "Vrapčić".

Zaposleni odgojitelji i stručni suradnici su vedre, vesele, nježne, suzdržane, pažljive u govoru i kretanju, mirne, strpljive, čiste i uredno odjevene osobe. Dobro poznaju potrebe djece u pojedinim razvojnim fazama i njihove individualne potrebe. Potpuno su posvećeni djeci, a svoju ulogu odgojitelja proživljavaju cijelim svojim bićem koji izvire iz dubine njihove osobnosti.

U dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i naobrazbe, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade stručni radnici koji imaju stručnu spremu propisanu Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi te imaju zdravstvenu sposobnost za obavljanje tih poslova.

Stručno usavršavanje odgojitelja u 2024./2025. pedagoškoj godini bit će usmjereno na jačanje njihovih stručnih kompetencija u svim područjima odgojno-obrazovnog rada i timski rad na unapređenju odgojne prakse sukladno strategiji razvoja stručnog usavršavanja u Agenciji za odgoj i obrazovanje.

9.1. EKSTERNI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA:

Prisustvovanje stručnim skupovima, predavanjima, seminarima, savjetovanjima (prema Katalogu stručnog usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje, u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade te različitih strukovnih udruga).

Stručno usavršavanje psihologinje „Inkluzija u ranoj i predškolskoj dobi“ (6 modula od rujna 2024., do ožujka 2025., DV Sopot, stručno-razvojni centar za provedbu inkluzivnog pristupa prema uključivanju djece s teškoćama rane i predškolske dobi.

Sastanci Sekcija za razvojnu psihologiju u ranoj i predškolskoj dobi. Ostale edukacije prema osobnom interesu.

9.2. INTERNI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA:

- individualna prorada stručne literature i periodike (kontinuirano)
- odgojiteljsko vijeće (tri puta godišnje) obuhvaćat će opću problematiku djelovanja vrtića, etapne analize ostvarenja godišnjih zadata vrtića i stručne teme značajne za unapređenje i osuvremenjivanje odgojne prakse
- interni stručni aktivni (sedam puta godišnje) realizirat će se u vidu timskog rada na planiranju, programiranju i pripremanju odgojno-obrazovnog procesa te praćenju, procjenjivanju i evaluaciji dobiti i postignuća djece te u vidu na iskustvenih radionica usmjerenih na unapređenje pojedinih aspekata odgojne prakse
- tjedni radni dogovori usmjereni na rješavanje aktualne problematike u pojedinim aspektima odgojnog procesa.

Za pojedine oblike internog stručnog usavršavanja povremeno će se angažirati vanjski stručni suradnici.

Ukoliko se ukaže potreba za prijemom odgojitelja-pripravnika, osigurat će se njihovo stažiranje prema Pravilniku o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću, uz izradu izvedbenog plana i programa stažiranja.

Tijekom svog rada odgojitelji i stručni suradnici mogu napredovati u položajna zvanja odgojitelja mentora i odgojitelja savjetnika odnosno stručnog suradnika mentora i stručnog suradnika savjetnika. Uvjeti i postupak za stjecanje mentora i zvanja savjetnika propisani su Pravilnikom o načinu i uvjetima napredovanja u struci i promicanju u položajna zvanja odgojitelja i stručnih suradnika u dječjim vrtićima (NN 133/97).

10. SURADNJA S RODITELJIMA

Dječji vrtić njeguje suradnju s roditeljima. U skladu sa suvremenim pedagoškim načelima, vrata vrtića otvorena su za roditelje – prve odgojitelje svoje djece. Suradnja s roditeljima temelji se na aktivnom uključivanju roditelja kao korisnika, kreatora, procjenjivača programa te kao provoditelja nekih njegovih segmenata. Roditeljima naglašavamo važnost vrtića za razvoj djeteta i ostvarivanje njegovih prava kao i zadovoljavanje djetetovih potreba.

Roditelji se rado uključuju u rad vrtića – najčešće se odazivaju na prikupljanje neoblikovanog materijala, radionice za djecu, roditelje i odgajatelje, boravak u odgojnoj grupi i davanje konstruktivnih prijedloga za aktivnosti.

10.1.INDIVIDUALNA SURADNJA

- inicijalni razgovori prije dolaska djeteta u vrtić (ravnateljica, zdravstveni voditelj, stručni suradnik)
- planirani razgovori s roditeljima na inicijativu roditelja ili odgojiteljica, stručnog tima
- savjetodavni razgovori s članovima stručnog tima
- ankete i upitnici za roditelje (provedba kraćih programa, itd.)
- kutije za prijedloge i primjedbe roditelja na ulazima vrtića

10.2.RODITELJSKI SASTANCI

- za roditelje novoprimljene djece – informativnog karaktera (početak rujna)
- roditeljski sastanci po odgojnim skupinama – tematski sastanci (krajem rujna)

10.3.KUTIĆI ZA RODITELJE

- informativno-edukativni kutići na ulazima vrtića
- psihološko-pedagoški kutak za roditelje (pedagog/psiholog)
- kutići za roditelje u odgojnim skupinama (informacije o odgojnoj – obrazovnom radu u skupini; likovni radovi djece; izjave djece; ostale informacije)

11.SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA I USTANOVAMA

CILJ	SADRŽAJ
<p>Upoznavanje okoline: - u neposrednoj blizini vrtića i šire.</p> <p>- snalaženje u neposrednoj okolini.</p>	<p>ORGANIZIRANI POSJETI Hrvatska pošta, Pekara, Tržnica, Samoposluga, Park, Vrt, Voćnjak Vatrogasna postaja Dugo Selo Poliicijska postaja Dugo Selo Kazalište Kino IZLETI listopad, studeni, ožujak svibanj prema dogovoru s roditeljima</p>
<p>Suradnja sa stručnim institucijama i ustanovama, radi unapređivanja odgojne prakse.</p>	<p>Ministarstvo znanosti i obrazovanja Agencija za odgoj i obrazovanje Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade Gradski ured za društvene djelatnosti Učiteljski fakultet Sveučilišta u Zagrebu Muzeji i druge ustanove za kulturu</p>
<p>Suradnja s Gradskim uredom i jedinicama lokalne, regionalne samouprave.</p>	<p>Pravovremeno osiguravanje materijalne potpore za realizaciju programa.</p>
<p>Suradnja s ustanovama u svezi zaštite i brige za djetetovo zdravlje.</p>	<p>Sanitarna inspekcija Higijensko-epidemiološka služba Dom zdravlja Zavod za zaštitu majki i djece Zavod za javno zdravstvo Centar za socijalnu skrb (CZSS) Poliklinika Suvag</p>
<p>Suradnja s ustanovama i institucijama na području djelovanja vrtića.</p>	<p>Svečanosti i manifestacije u mjestu Pučko otvoreno učilište Osnovna škola Ivan Benković Osnovna škola Josipa Zorića Osnovna škola Ivana Grandže</p>

12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Planiranje i programiranje njege i odgojno obrazovnog rada, te organizacija, praćenje i procjena njege i odgojno obrazovnog rada postavlja se kroz zadatke u odnosu na dijete, odgojitelja, roditelja, stručne suradnike, stručno usavršavanje, te u odnosu na odgojno obrazovni proces. Vrtić je zajednica gdje se uči, uči se kroz akciju, uči se razumijevanjem, usvajanjem stavova i znanja. Uspješnost programa ranog razvoja djeteta ovisi o uvođenju promjena koje će utjecati na način rada odgojitelja i promjenama u ozračju ustanove i radu s roditeljima jer podržavaju timski rad, kurikulumski rad, potiču kreiranje programa prema interesima i sposobnostima djece i daju mogućnost što djelatnijeg uključivanja roditelja u Dječji vrtić.

12.1. BITNI ZADACI:

1. U odnosu na dijete:

- uspostavljanje povjerenja i bliskosti sa odgojiteljima, ostalom djecom, ostalim osobljem vrtića, te prostorom u kojem borave i širom društvenom zajednicom
- prepoznavati dječje individualne potrebe te omogućiti zadovoljavanje u dnevnom ritmu skupine
- stvaranje takvog okruženja u kojem se dijete uči: birati, djelovati odgovorno i poštivati ostale; govoriti slobodno i kreativno izražavati svoje ideje; biti demokratski građani i cjeloživotni učenici; učestvovati u kreiranju centara aktivnosti
- raditi na zadovoljavanju potreba djeteta za popodnevnim odmorom (provesti ankete s roditeljima, osmisliti načine kako provoditi popodnevni odmor, osigurati prostor, dati analizu kroz jedan period)
- i dalje unapređivati zadovoljavanje dječje potrebe za samoposluživanjem (osigurati prostor, sredstva, raditi na poboljšanju kvalitete, te uklanjanju eventualnih nedostataka)

2. U odnosu na roditelje:

- educirati roditelje kroz sastanke o potrebi odgoja o zdravom načinu življenja (educirati kroz izvješća i prijedloge Zavoda za javno zdravstvo, te sigurnosno-zaštitnim i preventivnim programom).
- provoditi ankete, postaviti situacijsku aktivnost i analizirati, te omogućiti da sudjeluju u planiranju i programiranju rada u vrtiću radi zadovoljavanja osobnih interesa i potreba svog djeteta; upoznati ih s inovacijama u vrtiću, te poticati na uključivanje.
- uključivanje roditelja u svakodnevni rad u vrtiću, educirati ih kroz radionice ili sastanke o vještinama učenja u vrtiću te sudjelovanju u izradi materijala za aktivno istraživanje.

3. U odnosu na odgojitelje:

- dogovarati se o svim aktivnostima, planovima i sadržajima Godišnjeg plana i programa
- osigurati materijalne uvjete za rad s djecom
- omogućiti izbor kolege/ice – odgajatelja, poticati zajedničko planiranje, zajednički rad na projektima, te zajedničko usavršavanje i timski rad
- omogućiti što više specifičnih znanja u odnosu na program, te da ta znanja šire dalje na kolegu
- omogućiti edukaciju za daljnje napredovanje, poticati ih da to prezentiraju
- razvijati povjerenje u odgojitelje, sprečavati ugrožavanje dostojanstva te ukloniti sve što sputava stvaralaštvo te poticati na promjene
- dati pravo na grešku ali i isticati uspjeh
- poticati dobru komunikaciju i komunikacijske vještine i odnose u Dječjem vrtiću.

4. U odnosu na stručno usavršavanje:

- precizno utvrditi usavršavanje (individualno, stručno, skupno, stručne ekskurzije, posjete, druženja, i sl.)
- jasno odrediti nositelje i vrijeme ostvarenja
- programski obuhvatiti sve odgojitelje, stručne suradnike i ostale sudionike u radu vrtića
- iznalaziti izvore financiranja, donatore, sponzore, ustanove
- obogaćivati pedagošku knjižicu nabavom stručne literature i sredstava.

5. U odnosu na odgojno-obrazovni proces:

- kreiranje uvjeta u kojima nema prisile, poticati djecu i odrasle na samoprocjenu vlastitog rada i učinka
- neprekidno unapređenje kvalitete uz međusobno povjerenje, uvažavanje i podjelu odgovornosti
- osigurati i organizirati prostor, odnosno poticajnu sredinu u kojoj će dijete zadovoljiti svoje potrebe
- podizati kvalitetu življenja djece i odraslih

13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Djelokrug rada zdravstvene voditeljice određen je “ Programom Zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima“ i obuhvaća slijedeće aktivnosti:

1. Brine o njezi i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece

- prati provedbu sistematskih zdravstvenih pregleda tj. potvrdu o sistematskom pregledu novoupisane djece, analizira i potiče na aktivnost (odgajatelja, roditelja), ako postoji potreba.
- prati pojavu pobolijevanja djece u skupinama te razloge izostajanja iz vrtića. Kod pojave zarazne bolesti (jednog ili više djece), surađuje s Epidemiološkom službom NZZJZ i sudjeluje u provedbi protuepidemijskih mjera.

2.Organizira i provodi zdravstveni odgoj i zdravstveno prosvjeđivanje u cilju stjecanja pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja:

- prema djeci,
- roditeljima,
- odgajateljima,
- pomoćnicima,
- kuharicama i ostalim djelatnicima.

3.Sudjeluje u organiziranju, stvaranju adekvatnih uvjeta i osiguravanju pravilne prehrane u Ustanovi za sve vrste programa prema HACCP sustavu.

- brine o stvaranju i provođenju mjera HACCP sustava
- izrađuje jelovnike s energetske-prehrambenom i zaštitnom podlogom za sve vrste programa.
- izrađuje individualne jelovnike za djecu narušenog zdravlja (alergija, celijakija, dijabetes itd.)
- sudjeluje u stvaranju uvjeta, atmosfere u skupini, prepoznavanja, poticanja i djelovanja na mijenjanje i usvajanje pravilnih prehrambenih navika kod djece, djeteta.
- prati primjenu Normativa, valorizira i predlaže adekvatna unapređenja.
- provodi antropometrijska mjerenja djece, utvrđuje stanje uhranjenosti, prema novim antropometrijskim standardima SZO, te predlaže preventivne mjere na razini skupine i djeteta.

4.Brine o osiguranju i provedbi higijensko – sanitarnih uvjeta u unutarnjim i vanjskim prostorima Ustanove.

- u suradnji s odgajateljicama potiče, razvija, njeguje i doprinosi usvajanju kulturno higijenskih navika kod djece i brine da budu osigurana dovoljna sredstva za opću higijenu djece.
- prati provedbu čistoće unutarnjeg i vanjskog prostora, dezinfekciju predmeta, prostora i igračaka, te predlaže unapređenja.
- organizira i prati provedbu realizacije sanitarnih pregleda i higijenskog minimuma djelatnika prema propisima o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti.

5.Sudjeluje u radu stručnog tima u programu za djecu s teškoćama u razvoju.

Vodi zdravstvenu dokumentaciju prema “ Pravilniku o Obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i Evidencije u dječjem vrtiću.

14. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA

Djelokrug rada psihologa određen je *Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe te Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolskim odgoj i obrazovanje*. Sadrži radne zadatke i ciljeve u odnosu na:

1. Dijete

- sudjeluje u postavljanju razvojnih zadaća i skrbi o psihičkom zdravlju djece,
- sudjeluje u izradi i provedbi individualiziranog programa rada za djecu sa teškoćama u razvoju,
- sistematski prati razvoj djece, utvrđuje razvojni status, postavlja razvojne zadatke vezane uz skrbi o psihičkom zdravlju djece,
- radi na prepoznavanju djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, vodi evidencije (individualni karton/dosje djeteta) s drugim stručnjacima u vrtiću
- sudjeluje u organizaciji, provođenju i praćenju odgovarajućih mjera,
- prati adaptaciju nove djece u jaslicama i vrtiću, savjetuje odgojitelje i roditelje za što uspješniju adaptaciju,
- sudjeluje u izradi i provođenju individualnog programa koji obuhvaća neposredni rad s djetetom, odgojno-zdravstvenim djelatnicima, roditeljima i odgovarajućim stručnjacima, te praćenje i vrednovanje napretka,
- pridonosi razvoju timskog rada u dječjem vrtiću i sudjeluje u stvaranju temeljnih uvjeta za ostvarivanje dječjih prava,
- prati odgojno-obrazovni proces u skupini - praćenje zadovoljavanja osnovnih i posebnih potreba i prava pojedinog djeteta, kvalitete komunikacije odgojitelja i djece, odgojitelja i roditelja, djece međusobno, razine usvojenosti socijalnih vještina, emocionalne klime, primjerenosti sadržaja i načina rada (protokoli, podsjetnici, bilješke...)

2. Odgojitelje

- opservira, integrira, definira kriterije i načine praćenja, daje sugestije odgojiteljima
- surađuje i sudjeluje u programima stručnog i osobnog usavršavanja odgojitelja i ostalih zaposlenika u skladu s novim spoznajama s područja i aspekta psihologije i drugih sličnih područja radi unapređivanja rada ustanove,
- sudjeluje u stvaranju pozitivnih komunikacijskih obrazaca na svim razinama (dijete, roditelj, odgojitelj, stručni tim)

3. Stručne suradnike

- sudjeluje u izradi Godišnjeg plana i programa rada ustanove i Izvješća o godišnjoj realizaciji plana i programa rada,
- sudjeluje u radu Povjerenstva za upis djece u vrtić i formiranjima skupine (sastav djece, izbor odgojitelja za pojedinu skupinu),
- sudjeluje u praćenju i realizaciji posebnih programa Vrtića,
- vodi propisanu pedagošku dokumentaciju,

4. Roditelje

- usklađuje odgojno-obrazovna djelovanja obitelji i vrtića poticanjem partnerskih odnosa i suradnje,
- sudjeluje u informativnom i/ili savjetodavnom razgovoru s roditeljima te roditeljskim sastancima
- sudjeluje u pisanim oblicima komunikacije s roditeljima—letci, ankete, kutiće za roditelje...
- pruža psihološku potporu obitelji

5. Društvenu sredinu i vanjske institucije

- surađuje s lokalnom zajednicom te unapređuje cjelokupan rad u dječjem vrtiću,
- uključuje se u razne oblike stručnog usavršavanja unutar i van Vrtića, prati domaću i stranu stručnu literaturu s područja psihologije, odgoja i obrazovanja te usavršava metode i tehnike rada,
- povezuje se sa zdravstvenim ustanovama i ustanovama socijalne skrbi, koristi se supervizijskom pomoći i sudjeluje u istraživanjima u dječjem vrtiću te javno prezentira rezultate,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga svoga rada po nalogu ravnatelja

15. FINANCIRANJE PROGRAMA

Troškove 10- satnog programa rada u dječjem vrtiću u centralnom objektu u Kašini će dijelom sufinancirati Grad Zagreb iz svog proračuna, a dijelom će se financirati iz uplata roditelja – korisnika usluga sukladno cijeni programa prema odluci Osnivača te sponzorskim i donatorskim uplatama i priložima.

Troškove 10- satnog programa rada u dječjem vrtiću u područnom objektu u Dugom Selu će dijelom sufinancirati Grad Dugo Selo iz svog proračuna, a dijelom će se financirati iz uplata roditelja – korisnika usluga sukladno cijeni programa prema odluci Osnivača te sponzorskim i donatorskim uplatama i priložima.

Novčana sredstva za kupnju objekta, uređenje i opremanje ustanove te nabavu didaktičke opreme za početak rada dječjeg vrtića osigurava osnivač.

Osnivač se obvezuje da će voditi brigu o dobrom odabiru poticajnih sredstava koja će pružiti mogućnost djetetu da razvija svoju kreativnost.

Sukladno čl. 42. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe troškove smještaja djece u dječjim vrtićima cijena smještaja djeteta u dječji vrtić obuhvaća:

- izdatke za radnike (bruto plaće, naknade i materijalna prava radnika)
- prehranu djece
- uvjete boravka djece u dječjem vrtiću (materijalni izdaci, energija i komunalije, održavanje objekta, kupovina i održavanje opreme i namještaja)
- nabava potrebnih materijala za rad (papir, boje i sl...)

Osnivač se obvezuje:

- da svojom aktivnosti neće remetiti poslovanje vrtića
- da će vrtiću pružati stručnu i drugu potrebitu pomoć u svezi s poslovanjem

16. ZAKLJUČAK

U vrtiću se ostvaruje program predškolskog odgoja i naobrazbe sukladno važećim zakonskim propisima. Konceptija razvoja predškolskog odgoja i programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predstavlja osnovu na kojoj je utemeljen i utvrđen program rada.

Sigurnosno zaštitni i preventivni program i protokol ponašanja u rizičnim situacijama naglašava mjere za sigurnost djece i podizanje razine sigurnosti na području tehničkih i organizacionih uvjeta stoga program roditelju nudi sigurnost za svoje dijete.

U radu s djecom se u prvi plan stavlja dijete i njegove potrebe, prava te sustavno potiče cjelovit razvoj djece. Program vrtića usklađen je s suvremenim stručno pedagoškim i psihološkim preporukama.

Savjetovalište za roditelje u vrtiću nudi roditelju stručnu pomoć, savjet i konzultaciju, podršku roditeljima u odgoju djece, te stručna predavanja za roditelje.

Iz prethodno navedenog vidljivo je da program omogućava i osigurava zdravo, sretno i zadovoljno odrastanje.

U skladu s čl. 36 st.2. Zakona o predškolskom odgoju u obrazovanju (10/97,107/07 i 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), te čl.18. Statuta Dječjeg vrtića Vrapčić, Soblinečka 29, Kašina, Upravno vijeće Vrtića na 12. sjednici održanoj 28. rujna 2024.g., prema prijedlogu ravnateljice, donijelo je Godišnji plan i program Odgojno - obrazovnog rada Dječjeg vrtića Vrapčić za pedagošku godinu 2024./2025.

KLASA: 601-01/24-01/208

UR.BROJ: 251-679-~~24~~-01-1

Predsjednik upravnog
vijeća:



Danijel Hrković