

Na temelju članka 20. Statuta Dječjeg vrtića „Vrapčić“, Kašina, Soblinečka 29
(u nastavku teksta: Dječji vrtić), Upravno vijeće Dječjeg vrtića na 6. sjednici održanoj dana
15. 9. 2023., donijelo je

P R A V I L N I K
o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza
korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Vrapčić“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Vrapčić“ (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić, način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece – korisnika usluga u Dječjem vrtiću.

Izrazi koji se koriste u ovom pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

U Dječjem vrtiću, za djecu rane i predškolske dobi, ostvaruju se cjelodnevni programi u trajanju od 7 do 10 sati dnevno, višednevni u trajanju od jednog do 10 dana (programi izleta, ljetovanja i zimovanja), programi u trajanju do 3 sata dnevno kako slijedi:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi predškole,
- programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja,
- drugi razvojno orijentirani i socijalizacijski programi predškolskog odgoja.

Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, Dječji vrtić može izvoditi i druge programe sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Pravo na upis imaju sva djeca koja su do 31. kolovoza tekuće godine navršila godinu dana.

II. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

Članak 3.

Upis djece u programe Dječjeg vrtića provodi se prema planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića, uz suglasnost Osnivača. Upisi se mogu, ali ne moraju provoditi elektroničkim putem, ovisno o zahtjevima jedinice lokalne samouprave na čijem području se nalazi vrtić.

Članak 4.

Pravo na upis u programe Dječjeg vrtića imaju djeca roditelja s prebivalištem na području jedinice lokalne samouprave na kojem se nalazi objekt Dječjeg vrtića, a ukoliko ima slobodnih mjesta, u pojedine programe mogu se upisati i djeca roditelja s prebivalištem na području drugih gradova i općina odnosno djeca roditelja koji nisu državljani Republike Hrvatske.

1. Prednost pri upisu u redovite programe

Članak 5.

Dječji vrtić je dužan sukladno svom kapacitetu organizirati prvenstveno redovite programe predškolskog odgoja za djecu s prebivalištem na području Grada Zagreba i Grada Dugog Sela. Upisi u redovite programe vršiti će se tokom cijele godine, ovisno o popunjenosti kapaciteta, a odluke o tome donosi Osnivač.

S obzirom da je Dječji vrtić Vrapčić ustanova privatnog osnivača (osnivanje, izgradnja i poslovanje nije financirano državnim i lokalnim proračunom nego vlastitim sredstvima), na njega se ne odnose obveze prednosti upisa prema članku 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju. Osnivač ima pravo odabrati korisnika s kojim želi raditi. Također, Vrtić nije dužan dati prednost pri upisu djeci koja s 1. travnja navršavaju 4 godine ukoliko se to ne slaže s prostornim uvjetima vrtića i slobodnim kapacitetima.

Pri upisu u Dječji vrtić djeca se neće rangirati bodovnim pragom.

Članak 6.

Dječji vrtić će osigurati prednost pri upisu u redovite programe na način utvrđen Zakonom i odlukom Osnivača djeci :

- Oba zaposlena roditelja
- Čije prebivalište je u neposrednoj blizini Vrtića i koja će u budućnosti polaziti u školu koja se najbliže nalazi objektu Vrtića (sukladno čl. 43. st. 4 državnog pedagoškog standarda)
- Čiji roditelji koji rade u tvrtkama s kojima Vrtić ima sklopljen ugovor o suradnji
- Djelatnika DV Vrapčić
- Čije braća i sestre već polaze programe Vrtića, ali njihov ukupni broj ne smije prelaziti 40% upisne kvote, pri čemu veću prednost imaju djeca koja nisu najmanje

dva puta ostvarila pravo na upis, a imala su sve propisane kriterije za upis prilikom podnošenja zahtjeva.

Prilikom upisa, Vrtić će uzimati u obzir blizinu stanovanja roditelja korisnika i blizinu matične škole. Dakle, pri upisu u objekt u Zagrebu, prednost imaju djeca s prebivalištem na području Soblinca, koja gravitiraju OŠ Ivana Grande i njene područne objekte, a prednost pri upisu u Dugo Selo imaju djeca s prebivalištem koja gravitiraju upisu u OŠ I. Benkovića. Također, djeca s navedenih upisnih područja imaju prednost nad onima koji imaju prebivalište u blizini Gradskih vrtića ili njihovih podružnica (za Dugo Selo to su područje Ostrne i Lukarišće; za Zagreb je to područje Kašine). Navedena prednost nikako ne isključuje upis djece koja imaju prebivalište u navedenom području, samo drugima daje prednost pred njima.

Iako Vrtić Roditeljima čija djeca već polaze Vrtić želi izaći u susret, oni ne ostvaruju dodatnu prednost pri upisu. Zbog suočavanja s brojnim optužbama upisivanja preko „veze“, što je rezultat davanja prednosti pri upisu roditeljima koji već imaju jedno ili više djece upisano u Vrtić (jer oni direktno „poznaju i komuniciraju“ s djelatnicima Vrtića), Osnivač donosi odluku kako broj upisane djece od roditelja koji već imaju upisano dijete u Vrtić ne smije preći 40% sve upisane djece u upisnom roku, čime omogućuje svim roditeljima pravo na podnošenje zahtjeva za upis i samu realizaciju upisa.

Članak 7.

Prilikom prijave na upis roditelji su obvezni dostaviti popunjeni Inicijalni upitnik i Zahtjev za upis koji se nalaze na Internet stranicama Dječjeg vrtića, a na temelju dostavljenih informacija, Dječji vrtić će zatražiti dodatnu dokumentaciju.

Ako stručni tim na temelju dokumentacije o specifičnim razvojnim i/ili zdravstvenim potrebama djeteta i inicijalnog razgovora s roditeljima odnosno skrbnicima djece, uz nazočnost djeteta, ocijeni da se te potrebe ne mogu zadovoljiti u sklopu redovitog programa, komisija za upis djece odbit će zahtjev za upis djeteta u redoviti program i predložiti drugi odgovarajući program koji Dječji vrtić može ponuditi. Jedinice lokalne samouprave sufinanciraju samo redoviti 10-satni program.

Prilikom upisa roditelj odnosno skrbnik djeteta je dužan dostaviti Dječjem vrtiću dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prava na subvenciju jedinice lokalne samouprave u kojoj ima prebivalište. Roditelj kojem nije odobrena subvencija jedinice lokalne samouprave u kojoj stanuje ima pravo upisati Dječji vrtić, ali plaća punu ekonomsku cijenu.

Članak 8.

O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje komisija za upis djece Dječjeg vrtića na temelju dokumentacije i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Dječji vrtić može ponuditi.

Roditelj je dužan dostaviti Dječjem vrtiću nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o postojanju teškoće u razvoju djeteta, uz obvezu odazivanja na poziv Dječjeg vrtića radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u redovite programe, uključivanje u posebnu odgojno-obrazovnu skupinu s posebnim programom za djecu s teškoćama u razvoju ili uključivanje u drugi odgovarajući program koji

Dječji vrtić može ponuditi. Prilikom uključivanja djeteta s težim i lakšim teškoćama u razvoju Vrtić mora osigurati uvjete sukladno čl.22 st. 3. i 4. Državnog pedagoškog standarda.

2. Posebni i drugi programi

Članak 9.

Dječji vrtić može organizirati posebne cjelodnevne, poludnevne i kraće programe te druge programe predškolskog odgoja u skladu s interesima i potrebama djece, zahtjevima roditelja i postojanju uvjeta u Dječjem vrtiću, uz suglasnost Osnivača.

3. Postupak upisa

Članak 10.

Sukladno članku 20. Statuta Dječjeg vrtića, Dječji vrtić nije u obvezi objavljivati oglas za upis niti rezultate upisa.

Članak 11.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta podnosi zahtjev za upis djeteta u određeni program Dječjeg vrtića, u pravilu ako stanuje na području na kojem djeluje Dječji vrtić, odnosno ako ima interes za izabrani program koji nudi Dječji vrtić.

Uz Zahtjev za upis djeteta roditelj odnosno skrbnik prilaže:

1. rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrdu s podacima o rođenju djeteta
2. uvjerenje o mjestu prebivališta djeteta, te presliku osobnih iskaznica roditelja,
3. potvrde o zaposlenju roditelja
4. drugu dokumentaciju kojom dokazuje pravo na subvenciju jedinice lokalne samouprave na kojoj ima prebivalište

Članak 12.

Postupak upisa djece u programe Dječjeg vrtića provodi Upravno vijeće (u daljnjem tekstu: Vijeće).

Vijeće odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju: rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije, rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima odnosno skrbnicima djece, uz nazočnost djeteta, koji timski obavljaju članovi stručno-razvojne službe, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribavljanja mišljenja i podataka bitnih za odlučivanje.

Članak 13.

Vijeće nije dužno objaviti rezultate upisa sa sljedećim podacima:

- prihvaćeni zahtjevi za upis djece,
- odbijeni zahtjevi za upis djece,
- slobodni kapaciteti Dječjeg vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa.

Članak 14.

U roku iz prethodnog članka, ravnatelj Dječjeg vrtića dužan Osnivaču dostaviti podatke o rezultatima upisa i to:

- broj zaprimljenih zahtjeva (jaslice, vrtić),
- prihvaćeni zahtjevi za upis djece (jaslice, vrtić),
- odbijeni zahtjevi za upis djece – s obrazloženjem,
- raspoloživi kapaciteti Dječjeg vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa.

Na temelju suglasnosti Osnivača, ravnatelj Dječjeg vrtića će izvijestiti roditelje odnosno skrbnike djece o mogućnostima upisa.

Članak 15.

Roditelj nezadovoljan rezultatima upisa, može u roku od 15 dana od dana objave rezultata Upravnom vijeću podnijeti žalbu na rezultate upisa.

Upravno vijeće po žalbi može:

- odbaciti žalbu kao nepravodobnu,
- odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi prijašnju odluku ,
- usvojiti žalbu i ukinuti prijašnju odluku, te samo donijeti odluku o upisu, odnosno rasporedu djeteta u odgojno-obrazovnu skupinu.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava ravnatelja koji o tome obavještava roditelja odnosno skrbnika djeteta u roku od 30 dana od dana zaprimljene žalbe.

Članak 16.

O provedenom postupku upisa Dječji vrtić podnosi izvješće Osnivaču.

Članak 17.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta dužan je sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Dječjim vrtićem u pravilu u roku od mjesec dana od dana oglašavanja rezultata upisa, a iznimno najkasnije do 1. rujna tekuće godine.

Članak 18.

Upisana djeca započinju ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno odlukom Osnivača ili ugovorom Dječjeg vrtića s roditeljem odnosno skrbnikom djeteta.

Prije upisa djeteta u dječji vrtić roditelj odnosno skrbnik dužan je dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obaveznom sistematskom pregledu djeteta.

Članak 19.

Djeca koja nisu primljena u Dječji vrtić vode se na listi prednosti (čekanja), te se upisuju tijekom godine, ukoliko se oslobode mjesta u odgojno-obrazovnim skupinama ili dođe do proširenja kapaciteta Dječjeg vrtića (otvaranjem novih objekata, ustrojavanjem novih odgojno-obrazovnih skupina). Lista čekanja ne formira se prema rednim brojevima nego prema kriterijima i prednostima koji su navedeni kod upisa.

Ukoliko nema djece na listi prednosti ili se roditelj odnosno skrbnik djeteta ne odazove na obavijest Dječjeg vrtića o slobodnom mjestu za upis, u Dječji vrtić se mogu tijekom godine upisati i djeca čiji roditelji odnosno skrbnici nisu sudjelovali u postupku za upis djece u dječji vrtić.

III. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 20.

Odluku o ekonomskoj cijeni donosi Upravno vijeće Vrtića. Njome su regulirani: ekonomska cijena programa, popusti, iznosi akontacijske rate i troškovi upisa. Odluka o ekonomskoj cijeni oglašena je na oglasnoj ploči Vrtića, a korisnici usluga će o promjeni iste biti pismeno obaviješteni.

Prilikom upisa u Vrtić korisnik usluge dužan je platiti upisninu (akontaciju) u visini jedne mjesečne rate koju participira. Ta upisnina (akontacija) ujedno je i posljednja rata boravka djeteta u Vrtiću. Ukoliko korisnik odustane od polaska u vrtić, gore navedeni troškovi se ne vraćaju.

Članak 21.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga,

- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Dječjeg vrtića,

Članak 22.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga dužan je:

- dostaviti dodatnu zdravstvenu potvrdu nadležnog liječnika pri uključivanju djeteta u program vrtića u slučaju promjena zdravlja djeteta nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda,

- predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,

- pravovremeno izvješćivati Dječji vrtić o promjenama razvojnog i zdravstvenog statusa djeteta i surađivati s Dječjim vrtićem u postupcima izmjena programa,

- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta, koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Dječjeg vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog, individualiziranog programa, ako je to u interesu zadovoljavanja razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,

- osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio,

- izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta,

- ne dovesti u Dječji vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić,

- nakon izbivanja djeteta iz Dječjeg vrtića zbog drugih razloga u trajanju duljem od 60 dana dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić,

- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,

- najkasnije do 25-og u mjesecu uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa,

- dostaviti Dječjem vrtiću pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Dječjeg vrtića najkasnije 15 dana prije ispisa, te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa,

- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Dječjeg vrtića.

- poštivati kućni red Dječjeg vrtića

Članak 23.

Dječji vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama

- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,

- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu, iz jednoga u drugi objekt i posebnog organiziranja

programa za vrijeme lipnja, srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada u zadovoljavanju utvrđenih potreba za programima predškolskog odgoja.

- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Dječjeg vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete; s tim da postupak promjene programa pokreće stručno-razvojna služba na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,

- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojnim potrebama djeteta,

- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,

- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospjele obveze u roku od 30 dana od dana dospelja obveze ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Dječjeg vrtića,

- prilikom prelaska djeteta u drugi dječji vrtić predati korisniku usluga propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugom dječjem vrtiću,

- primiti prema odluci stručnog tima dijete koje prelazi iz drugog dječjeg vrtića radi preseljenja ili drugih opravdanih razloga, ukoliko ima slobodnih kapaciteta, a prethodno su podmirena sva dugovanja.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnim pločama Dječjeg vrtića.

KLASA: 601-01/23-01/118

URBROJ: 251-679-23-01-1

Kašina, 15. rujna 2023.

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA

Danijel Hrković

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnim pločama Dječjeg vrtića dana 15. rujna 2023. a stupio je na snagu dana 15. rujna 2023.

RAVNATELJICA

